



Aanleg werfreserve beroepsbrandweer-dispatcher (m/v/x)

Hulpverleningszone Zuid-West Limburg gaat over tot de aanleg van een werfreserve voor beroepsbrandweerdDispatcher via professionalisering in de eigen en andere zones.

Sinds 1 januari 2015 omvat de hulpverleningszone Zuid-West Limburg de brandweerposten van Beringen, Borgloon, Hasselt, Herk-de-Stad, Heusden-Zolder, Sint-Truiden, Tessenderlo en Tongeren. Vanuit deze 8 posten garanderen we de brandweershulp en voorzien we in dringende geneeskundige hulpverlening aan ongeveer 400.000 inwoners. Onze zone telt een 600-tal medewerkers bestaande uit brandweervrijwilligers (vrijwilligers en beroeps), vrijwillige hulpverleners-ambulanciers, vrijwillige en beroepsverpleegkundigen en ondersteunende administratieve en technische personeelsleden.

De toekomstige plaatsen op de interzonale dispatching worden ingevuld vanuit de werfreserve. De plaats van tewerkstelling is in de kazerne van Hasselt (12u diensten).

Wat doe je?

Wanneer er gevaar dreigt, doet onze samenleving een beroep op de brandweer. Onze opdrachten zijn erg verschillend, wat iedere dag anders maakt. Een brandweerman/-vrouw blust branden, voert reddingen uit, helpt bij verkeersongevallen, wateroverlast, gaslekken, wespennesten, ... Naast interventies staat hij/zij in voor kazernetaken zoals onderhoudstaken, administratie, het geven en volgen van opleidingen, ... Volgende functies zijn van toepassing: brandweerman, dispatcher, chauffeur, pompbediener, bediener hoogwerker, administratief assistent.

Meer gedetailleerde informatie over de functie van brandweerman vind je in de functieomschrijvingen onderaan in bijlage.

- Als dispatcher neem je de melding aan, beoordeel je deze conform de geldende afspraken op classificatie en prioriteit en leg je de melding vast voor zover het voorgaande niet geautomatiseerd verloopt.
- Je alarmeert de ploegen en coördineert de uitrukfase. Je zorgt voor een adequate informatievoorziening richting de uitgestuurde ploegen en voertuigen en coördineert de radiocommunicatie. Tijdens de bestrijding van het incident leg je relevante informatie vast.
- Je handelt hulpvragen vanuit het veld, zoals opschaling en specialistische aanvragen, adequaat af.
- Na afloop van het incident leg je de relevante informatie vast. Je evalueert het eigen handelen en je levert, indien van toepassing, een bijdrage aan de algemene evaluatie van de melding.
- Belangrijk is dat je naast je functie in de dispatching, aan alle voorwaarden moet voldoen van een operationeel brandweerman-chauffeur (o.a. voortgezette en permanente opleidingen, fysieke paraatheid, accreditatie adembescherming, medische keuring). Je kan ook ingezet worden bij de ontplooiing van de operationele coördinatie, het CP-OPs en het CC.
- Daarnaast kan je ingezet worden voor administratieve taken en onderhoud je mee de technieken en programma's in het kader van de dispatching.

Wij zijn op zoek naar gemotiveerde brandweercollega die:

- Zich geroepen voelt om anderen te helpen



- Flexibel is
- Medisch, fysiek en mentaal geschikt is voor de functie
- Handig is, beschikt over een goede technische basiskennis
- Leergierig is, een sterk verantwoordelijkheidsgevoel heeft en graag in team werkt
- In het heetst van de strijd correct bevelen opvolgt en handelt zoals voorgeschreven.

Professionaliseringsvoorwaarden

Als brandweervrijwilliger kom je in aanmerking wanneer je voldoet aan de volgende voorwaarden ten laatste op de dag van de eindkandidaatstelling:

- Benoemd zijn als vrijwillig personeelslid in de graad van minstens brandweerman;
- Voldoen aan de eisen die opgenomen zijn in de functieomschrijvingen;
- Over een graadanciënniteit van ten minste twee jaar beschikken. Dit kan in dezelfde en/of hogere graad zijn. De stage is hierin **niet** inbegrepen;
- Beschikken over een 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed' bij de laatste evaluatie;
- Niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

Stage

Een stage gaat aan de professionalisering vooraf, zoals bepaald in artikel 95 van het KB van 19 april 2014. Van onze beroepspersoneelsleden verwachten we dat ze een rijbewijs C bezitten. Aan deze voorwaarde moet voldaan worden ten laatste op het einde van de professionaliseringsstage. In dit geval kan de professionaliseringsstage, bedoeld in artikel 95, drie keer verlengd worden met een periode van drie maanden om de stagiair toe te laten te voldoen aan deze nieuwe voorwaarde.

Proeven

- De jury onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidaturen.
- Er worden 3 proeven ingericht
 - Een schriftelijke proef. Kandidaten moeten minstens 50% te behalen op deze proef. Kandidaten die geen 50% halen op de schriftelijke proef worden niet meer toegelaten tot de mondelinge en praktische proef. Gelet op het groot aantal verwachte kandidaten die mogelijks zullen deelnemen aan de proeven gaan enkel de 12 hoogst gerankte kandidaten door naar de mondelinge en praktische proeven en dit per procedure (12 kandidaten voor de interne professionalisering en 12 kandidaten voor de professionalisering van andere zones). Indien er door een ex aequo op de schriftelijke proeven significant meer dan 12 kandidaten zijn, zal er voor deze kandidaten met de laagste scores en een ex aequo rekening gehouden worden met motivatiebrief en CV.
De kandidaten dienen met het oog op de mondelinge proef een persoonlijkheidsvragenlijst in te vullen.
 - Een praktische proef. Ook hier moeten de kandidaten minstens 50 % behalen.
 - Een mondelinge proef. Ook hier moeten de kandidaten minstens 50 % behalen.
- De kandidaten dienen in totaal minstens 60 % te behalen om als geslaagd te kunnen worden beschouwd in de selectieprocedure.



Tijdens de proeven testen we de competenties die we van een brandweerman verwachten. Ons competentiewoordenboek (= vaardigheden, kennis en attitudes) op niveau van brandweerman vind je in bijlage onderaan dit document.

Geslaagde kandidaten

Er zullen twee werfreserves aangelegd worden. Als er meer geslaagde kandidaten zijn dan vacatures, dan wordt eerst geput uit de lijst met geslaagden uit:

1. Professionaliseringsprocedure in dezelfde zone
2. Professionaliseringsprocedure in een andere zone

Breng ons tijdig op de hoogte wanneer er iets wijzigt in je contactgegevens!

Timing

| | Data |
|---------------------------------|--|
| Infosessie online | Inschrijven via volgende link |
| Afsluiting inschrijvingen | 9 januari 2025 – 23.59u* |
| Schriftelijk proef | 13 januari 2025* |
| Praktische en mondeling* | In de periode tussen 23 januari 2025 en 7 februari 2025* |
| Goedkeuring ranking zonecollege | 17 februari 2025* |

* De data zijn nog niet definitief en de planning van de praktische en mondelinge proef wordt opgemaakt na het schriftelijk, gelieve er rekening mee te houden dat dit zowel tijdens de daguren als 's avonds kan zijn.

Interesse?

Volg dan onderstaande procedure. De deadline is **donderdag 9 januari 2025 om 23u59**:

Vervolledig je kandidatuur via het sollicitatieplatform (<https://jobs.zuidwestlimburg.be>) van de zone. Je dient onderstaande documenten te uploaden:

1. **Eén uitgebreide motivatiebrief** voor al je procedures waarin je duidelijk aangeeft voor welke procedures je deelneemt
2. **Curriculum Vitae³**
3. **Voor kandidaten uit andere zones een tewerkstellingsattest van de actuele zone waaruit duidelijk blijkt dat:**
 - a. je voldoet aan de graadanciënniteit van minstens 2 jaar (zonder stage).
 - b. je niet beschikt over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

³ Je CV is een overzicht waarin we als potentiële werkgever meer te weten komen over jou als persoon. Je persoons- en contactgegevens maar ook de opleiding die je volgde en de werkervaring die je opdeed dien je te vermelden. We komen graag te weten hoelang je ergens werkte, in welke functie en wat je takenpakket was.



c. je laatste evaluatieresultaat ‘voldoende’, ‘goed’ of ‘zeer goed’ was.

Het tijdig indienen van de correcte documenten via het sollicitatieplatform is de volledige verantwoordelijkheid van de kandidaat!

Kandidaten die verkeerde documenten bezorgen, onvolledig of laattijdig indienen kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.

Vragen? Contacteer onze personeelsdienst:

Via mail: jobs@zuidwestlimburg.be

Tel: 011 24 88 19

Bijlagen

Competentiewoordenboek

Functiebeschrijvingen



Competenties – Beroeps brandweerman

Kerncompetenties

Loyaliteit, plichtsgevoel, integriteit

Synoniemen:

Loyaliteit:

Eerlijk, fideel, getrouw, trouw (vooral aan de organisatie).

Plichtsgevoel:

Inzet, doorgaan, werkzin, ijver, betrokkenheid, verantwoordelijkheidszin.

Integriteit:

Eerlijk, fideel, getrouw, trouw, consistent en congruent.

Beschrijving:

Loyaliteit:

Op een gedisciplineerde manier te werk gaan, in overeenstemming met de verwachtingen van de zone door genomen beslissingen te ondersteunen en uit te voeren.

Plichtsgevoel:

Bereid zijn zich in te zetten. Zich betrokken voelen bij de voortgang.

Integriteit:

Zich op een rechtschapen, eerlijke en onkreukbare manier gedragen, overeenkomstig de algemeen geldende sociale en professionele waarden en normen.

Niveau 1

Loyaliteit:

- Handelt zoals is afgesproken
- Gaat op een regelmatige manier te werk
- Gaat op een gedisciplineerde manier te werk
- Reageert correct en loyaal wanneer buitenstaanders kritiek uiten

Plichtsgevoel:



- Toont zich bereid zich in te zetten
- Toont zich bereid tot extra inspanning
- Gaat door bij moeilijkheden
- Geeft niet op
- Werkt ook niet alledaagse taken af naar de kwaliteitsnormen

Integriteit:

- Respecteert de vertrouwelijkheid van informatie
- Is eerlijk in de interacties met anderen
- Geeft aan wanneer verwacht gedrag buiten de eigen normen en/of beroeps- of organisatienormen valt
- Neemt verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen
- Respecteert mening, normen en waarden van anderen

Persoonsgebonden competenties

Stressbestendigheid, leren en reflecteren, flexibiliteit

Synoniemen:

Stressbestendigheid:

Niet snel in paniek slaan, goed bestand zijn tegen spanningen

Leren en reflecteren :

Aanleren, bekwamen, zich eigen maken, beschouwen

Flexibiliteit:

Soepelheid, aanpasbaarheid

Beschrijving:

Stressbestendigheid:

Kalm, objectief en effectief blijven functioneren bij tijdsdruk, tegenslag, teleurstelling of weerstand.

Leren en reflecteren:

Terugkijken op het eigen functioneren en het gedrag daaraan aanpassen of het ondernemen van ontwikkelacties om tot verbetering van het eigen functioneren en de eigenvaardigheden te komen

Actief werken aan zelfontwikkeling.

Zich kwetsbaar durven opstellen en fouten durven maken.

Flexibiliteit:

Aanpassen van de eigen stijl, benadering en gedrag aan wisselende eisen en omstandigheden.

Openstaan voor nieuwe ideeën en actief zoeken naar alternatieven om het gestelde doel te bereiken.

Niveau 1

Stressbestendigheid:

- Geeft bij (tijds-)druk voorrang aan dringende en/of belangrijke zaken in het eigen werk
- Blijft onder tijdsdruk doeltreffend handelen



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Bewaakt de eigen grenzen van kennen en kunnen• Accepteert tegenwerpingen als onvermijdelijk en ziet het betrekkelijke ervan in <p><u>Leren en reflecteren:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Stelt zich vragend op• Toont de wil om te leren• Vraagt feedback op het eigen functioneren• Luistert actief en vraagt door• Zet concrete feedback om in acties• Volgt (nieuwe) ontwikkelingen in het eigen vakgebied <p><u>Flexibiliteit:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Pakt nieuwe zaken snel op, ook bij aangrenzende werkzaamheden• Interpreteert regels en richtlijnen en richt zich daarbij op de uiteindelijke bedoeling van de vastgestelde regels• Accepteert dat werkzaamheden door omstandigheden bepaald worden en handelt daarnaar• Staat open voor veranderingen en verbeteringen• Past het eigen gedrag aan bij veranderende omstandigheden• Schakelt snel tussen verschillende werkzaamheden |
|--|---|

Relationele competenties

Communiceren, samenwerken

Synoniemen:

Communiceren:

Informatieoverdracht, overleg, uitwisselen van gedachten

Samenwerken:

Samendoen, coöpereren, empathie

Beschrijving:

Communiceren:

Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen. Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en andere non-verbale signalen.

Samenwerken:

Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bij te dragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.

Niveau 1

Communiceren:

- Communiqueert open en durft eigen vragen, zorgen en leerpunten bespreekbaar te maken
- Stelt zich open en onbevooroordeeld op in een gesprek, interpreteert verbale en non-verbale signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is
- Stelt open vragen en vraagt door
- Geeft feedback wanneer daar om wordt gevraagd



Samenwerken:

- Draagt bij tot gemeenschappelijk doel
- Komt afspraken na
- Informeert het eigen netwerk over eigen activiteiten
- Houdt zich op de hoogte van activiteiten in het eigen netwerk
- Toont belangstelling voor collega's
- Helpt collega's op hun verzoek
- Vraagt collega's naar hun mening

Taakgerichte competenties

Resultaatsgerichtheid, daadkracht, accuraatheid

Synoniemen:

Resultaatsgerichtheid: product, rendement

Daadkracht: doorzettingsvermogen, energie, vuur, werklust

Accuraatheid: nauwgezet, stipt, zorgvuldig

Beschrijving:

Resultaatsgerichtheid:

Doelstellingen helder formuleren, concreet en meetbaar en duidelijke afspraken maken. Zich aan de voortgang houden en daarover informeren en rapporteren. Vooruit denken.

Daadkracht:

Op adequate wijze nemen van beslissingen op basis van een inzichtelijke afweging en eigen oordeel, ook als de kennis en/of informatie beperkt is. Handelen naar en 'staan voor' een genomen besluit (van zichzelf of een ander).

Accuraatheid:

Nauwkeurig uitvoeren van activiteiten en gericht zijn op het voorkomen van fouten.

Niveau 1

Resultaatsgerichtheid:

- Stelt samen meetbare en haalbare doelen en maakt duidelijke afspraken over gewenste kwaliteit, middelen en tijdspad
- Stelt prioriteiten en komt gemaakte afspraken na
- Maakt resultaten van het eigen werk zichtbaar en communiceert hierover; overlegt tijdig over knelpunten
- Toets activiteiten tussentijds op hun bijdrage aan het te bereiken resultaat

Daadkracht:

- Handelt moedig in lastige situaties, neemt verantwoorde risico's
- Neemt beslissingen op grond van relevante informatie en duidelijke feiten, waarbij de gevolgen van de besluiten voorspelbaar zijn
- Neemt en motiveert beslissingen binnen het eigen werkkterrein



- Blijft achter gemaakte keuzen staan

Accuraatheid:

- Levert correct werk af
- Levert volledig werk af
- Let ook op details
- Werkt ook onder druk accuraat



Kwaliteits- en Veiligheidsbewustzijn

Synoniemen: Deugdelijkheid, niveau, functie, mate, graad, level, waarborg.

Beschrijving: Toezien dat het eigen werk een constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details. Fouten verbeteren in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd. Controleren of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hoge eisen stellen en proberen deze te bereiken. De kwaliteit van de geleverde producten/diensten bewaken. Veiligheidsbewust denken en handelen en integreren, en de zorg voor veiligheid beklemtonen.

Niveau 1

- Ziet toe dat het eigen werk constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details
- Verbetert fouten in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd
- Controleert of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen
- Kent de veiligheidsvoorschriften en hanteert materiaal/producten/machines op een veilige manier
- Werkt een duidelijke opdracht af volgens de veiligheidsvoorschriften
- Merkt gevaarlijke situaties op en grijpt in waar mogelijk
- Hanteert machines, toestellen, gereedschappen, vervoermiddelen en gevaarlijke stoffen op een juiste en veilige manier
- Maakt gebruik van beschermkledij en andere preventieve middelen
- Past de juiste hef- en tiltechnieken toe
- Let op de veiligheid van anderen



Funcities – Beroeps brandweerman

| | <u>Funcatiebeschrijving</u> Brandweerman |
|---------------------------------|--|
| Doel | <ol style="list-style-type: none">1. Het vervullen van een veelheid van operationeel uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede operationele werking van de zone te verzekeren2. Het concreet toepassen van het veiligheidsbeleid teneinde de hulpverleningswerkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier uit te voeren. |
| Beschrijving | Een brandweerman werkt samen met de gehele bezetting van een brandweerwagen (multifunctionele autopomp, ...). Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot de operationele taakgebieden. Daarnaast voert hij opdrachten uit van de bevelvoerder en meldt bevindingen altijd aan hem. Vervolgens hanteert hij het standaardmaterieel van de brandweerwagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen. |
| Kerntaken en takengebied | <u>Kernresultaatsgebieden</u> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Operationeel medewerker basisfunctie (interventie)</u> <p>Deelnemen aan interventies teneinde de operationele doelstellingen van de zone te verwezenlijken.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Het bestrijden van branden en ontploffingen in de ruimste zin van het woord- Het redden van mensen uit gevaarlijke situaties, het beschermen van hun goederen en het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde reddingsacties- Het inperken van het vrijkomen van milieubedreigende stoffen en het opruimen ervan alsmede het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde ploegen bij het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen- Het verrichten van diverse technische (hulpverlenings-) werkzaamheden door het bedienen van gespecialiseerd hulpverleningsmaterieel in de meest verscheiden omstandigheden. |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------|---------------------|--|--------------|---|-----------------|--------------|------------------|-----------|--|-----------|------------------------------|---|---------------------|-----------|---|---|---------|----------------------------------|---|
| | <p>2. <u>Operationeel medewerker (preparatie)</u> Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone. - Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Plaats in de organisatie</p> | <p><u>De functie krijgt leiding van:</u> De brandweerman staat onder de hiërarchische leiding van het midden- of hoger kader maar hij kan in interventiesituaties ook onder leiding van een korporaal werken.</p> <p><u>De functie geeft geen leiding:</u> /</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Netwerkelementen</p> | <p><u>De functie krijgt info van</u></p> <table border="1" data-bbox="561 1070 1394 1361"> <tr> <td>Leidinggevende onderofficier</td> <td>Mondelinge adviezen</td> <td>Persoonlijk contact</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Beslissingen</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail, ...</td> </tr> <tr> <td>Hogere officier</td> <td>Beslissingen</td> <td>Brief, mail, ...</td> </tr> <tr> <td>Collega's</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td>informeel</td> </tr> </table> <p><u>De functie geeft info aan</u></p> <table border="1" data-bbox="561 1435 1394 1720"> <tr> <td>Leidinggevende onderofficier</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ...</td> <td>Persoonlijk contact</td> </tr> <tr> <td>Collega's</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ...</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail, ...</td> </tr> <tr> <td>Burgers</td> <td>Mondelinge vragen, adviezen, ...</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail, ...</td> </tr> </table> | Leidinggevende onderofficier | Mondelinge adviezen | Persoonlijk contact | | Beslissingen | Persoonlijk contact, informeel, mail, ... | Hogere officier | Beslissingen | Brief, mail, ... | Collega's | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,... | informeel | Leidinggevende onderofficier | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ... | Persoonlijk contact | Collega's | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ... | Persoonlijk contact, informeel, mail, ... | Burgers | Mondelinge vragen, adviezen, ... | Persoonlijk contact, informeel, mail, ... |
| Leidinggevende onderofficier | Mondelinge adviezen | Persoonlijk contact | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Beslissingen | Persoonlijk contact, informeel, mail, ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hogere officier | Beslissingen | Brief, mail, ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Collega's | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,... | informeel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Leidinggevende onderofficier | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ... | Persoonlijk contact | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Collega's | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ... | Persoonlijk contact, informeel, mail, ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Burgers | Mondelinge vragen, adviezen, ... | Persoonlijk contact, informeel, mail, ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Autonomie</p> | <p><u>De functie kan autonoom beslissen over:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in procedure voorziene oplossingsmethode onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid - Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | |
|---|--|--|
| | <p>andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren</p> <ul style="list-style-type: none">- De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn- De concrete timing en wijze van uitvoeren van een opdracht, binnen de grenzen geschapen door de overste en de operationele procedures. <p><u>De functie moet autorisatie vragen voor:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- De keuze van de inzetprocedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken- Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste, door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst- Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid. | |
| Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden | Plaats in het organogram | De brandweerman bevindt zich op het aanwervingsniveau. Hij is een uitvoerder in de organisatie van de brandweerploeg. |
| | Specifieke kenmerken | <ul style="list-style-type: none">• Presteren van onregelmatige werktijden• Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts• Oproepingen zijn mogelijk• Zware en fysieke belasting is mogelijk• Psychische belasting is mogelijk |
| | Niveau | Zesde jaar middelbaar beroepsonderwijs |
| | Aanwerving | Cfr. Administratief en geldelijk statuut |
| | Inwerktijd | Cfr. Administratief en geldelijk statuut |
| | Diploma | Behalen van brevet BO1 tijdens de stage |



| | <h2><u>Functiebeschrijving</u></h2> <h3>Chauffeur</h3> |
|---------------------|--|
| | <p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis- of middenkader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> |
| Doel | <p>De collega's volgens de meest gerichte weg, met bekwame spoed, veilig tot op de interventieplaats brengen.</p> |
| Beschrijving | <p>De chauffeur is op de hoogte van eventuele verkeershinder, beschikt over de nodige wagenkennis en kent de bereikbaarheid van voornamelijk instellingen. De chauffeur houdt zich aan de wegcode en maakt hierbij op een verantwoorde manier gebruik van de prioritair rechten die aan brandweervoertuigen worden toegewezen.</p> <p>De chauffeur kan ingezet worden om verschillende types van voertuigen ter plaatse te brengen alsook, voor de logistieke ondersteuning, bij interventies en andere opdrachten.</p> <p>Verder oefent hij op zeer regelmatige basis met de voertuigen, om voldoende voeling te behouden met het wagenpark en om meer gebruikservaring te verwerven.</p> <p>De chauffeur is ook verantwoordelijk voor het aanslaan van lasten en op deskundige wijze vastzetten van ladingen.</p> <p>De chauffeur voert zijn taak stressbestendig uit en brengt vooral rust in de hectische aanvangsfase van een hulpoproep. De chauffeurs is daarom sterk geïnteresseerd in het prioritair besturen en het vakkundig bedienen van diverse voertuigen. Hiervoor zijn een goed oriëntatie vermogen en een technische interesse in brandweervoertuigen aangewezen, dit zowel inzake autotechniek als inzake hun opbouw.</p> <p>Daarnaast heeft de chauffeur ook een geografische kennis nodig van de zone.</p> |



| | | |
|---|---|---|
| Kerntaken en takengebied | Chauffeur Het besturen van brandweervoertuigen teneinde de effectieve en vlotte inzet van de brandweer te garanderen. <u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u> <ul style="list-style-type: none">- Het op een veilige maar snelle manier ter plaatse brengen en op een adequate manier opstellen van brandweervoertuigen- Het volgen van opleiding, oefeningen en bijscholing met betrekking tot rijvaardigheid en het bedienen van de voertuigen- Het op een adequate wijze kunnen aanslaan van lasten en het kunnen vastzetten van een lading- Op de hoogte zijn van de vigerende wegcode. | |
| | De functiebeschrijving voor de onderdelen: <ul style="list-style-type: none">• Plaats in de organisatie• Netwerkelementen• Autonomie• Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones. | |
| Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden | Diploma, brevet, getuigschrift, ... | Behalen en behouden van geldig rijbewijs afhankelijk van type voertuig. |



| | <h2><u>Functiebeschrijving</u></h2> <h3>Pompbediener</h3> |
|---------------------------------|---|
| | <p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis- of middenkader en steeds aan de functie “chauffeur”.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> |
| Doel | Het bedienen van de eerstelijns brandweervoertuigen teneinde de effectieve inzet van deze brandweervoertuigen te garanderen. |
| Beschrijving | <p>De pompbediener werkt samen met de volledige bemanning en heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot brandbestrijding en hulpverlening, waaronder technische hulpverlening, bestrijding ongevallen met gevaarlijke stoffen.</p> <p>De pompbediener voert opdrachten uit gegeven door de wagenoverste of zijn meerdere en geeft terugkoppeling over zijn bevindingen.</p> <p>Als de omstandigheden dit vragen, wordt (onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende) op eigen initiatief gehandeld.</p> <p>De pompbediener hanteert en bedient het hem toegewezen voertuig in functie van de opdracht.</p> |
| Kerntaken en takengebied | <p><u>Pompbediener</u></p> <p>De pompbediener is verantwoordelijk voor de goede werking van het materieel van de hem toegewezen pomp. Onder materieel wordt verstaan de gereedschappen en overige die op het voertuig aanwezig dienen te zijn.</p> <p>Hij heeft oog voor de omgeving van het voertuig/incident.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Voert de nodige inspecties uit van het voertuig voor, tijdens en na de opdracht- Zorgt voor de goede werking van de pomp.- Helpt met de waterwinning- Verhelpt eenvoudige storingen- Voorziet in een ongestoorde waterlevering- Maakt gebruik van bluswatervoorzieningen |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Bedient het voertuig / de apparatuur- Houdt de pomp operationeel- Voorziet in een ongestoorde schuimvoorziening (indien van toepassing)- Kent de radioprocedure- Volgt opleiding, oefeningen en bijscholing met betrekking tot het bedienen van de voertuigen en het materieel |
| | <p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plaats in de organisatie• Netwerkelementen• Autonomie• Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p> |



| | |
|--------------------------------|---|
| | <h2><u>Functiebeschrijving</u></h2> <h1>Bediener hoogtewerker</h1> <p>(ladder – elevator)</p> |
| | <p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis- of middenkader en steeds aan de functie “chauffeur”.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> |
| Doel | Het bedienen van de verschillende types hoogtewerkers teneinde de effectieve inzet van deze voertuigen te garanderen. |
| Beschrijving | <p>De bediener hoogtewerker werkt samen met de volledige bemanning en heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot brandbestrijding en hulpverlening.</p> <p>Hij voert opdrachten uit van de leidinggevende en meldt bevindingen altijd aan hem. Indien omstandigheden dit vragen, wordt – onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende – op eigen initiatief gehandeld.</p> <p>In de meeste van de gevallen is de bediener hoogtewerker ook de chauffeur.</p> |
| Kerntaken en takegebied | <p><u>Bediener hoogtewerker</u></p> <p>De bediener van de hoogtewerker is verantwoordelijk voor en de goede werking van het materieel van de hem toegewezen hoogtewerker. Onder materieel wordt verstaan de gereedschappen en overige die op het voertuig dienen aanwezig te zijn. De bediener hoogtewerker stelt het voertuig op en creëert een veilige werkomgeving.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Voert de nodige inspecties uit van het voertuig voor, tijdens en na de opdracht- Zorgt voor de goede werking van de hoogtewerker- Verhelpt eenvoudige storingen- Bedient het voertuig / de apparatuur- Maakt de juiste keuze van opstelling- Kent de radioprocedure |



| | |
|--|---|
| | <p>- Volgt opleiding, oefeningen en bijscholing met betrekking tot het bedienen van deze voertuigen en het materieel</p> |
| | <p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plaats in de organisatie• Netwerkelementen• Autonomie• Arbeidsvoorwaarden en –omstandigheden <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p> |



| | <h2><u>Functiebeschrijving</u> dispatcher</h2> |
|---------------------|---|
| | <p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis- of middenkader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook opgenomen worden door administratief, niet-operationeel personeel.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> |
| Doel | <p>Het verwerken van de oproepen en de communicatie teneinde de operationele taken te initiëren en te ondersteunen.</p> |
| Beschrijving | <p>De dispatcher neemt de melding/oproep aan, beoordeelt deze conform de geldende zonale afspraken op classificatie en prioriteit en legt de melding/oproep vast dit enkel voor zover het voorgaande niet geautomatiseerd verloopt.</p> <p>Voor zover het nog niet automatisch gebeurt, alarmeert hij de ploegen en coördineert de uitrukfase. Hij zorgt voor een adequate informatievoorziening richting de uitgestuurde ploegen en voertuigen en coördineert de radiocommunicatie. Tijdens de bestrijding van het incident legt de dispatcher relevante informatie vast.</p> <p>Hij handelt hulpvragen vanuit het veld, zoals opschaling en specialistische aanvragen, adequaat af.</p> <p>Na afloop van het incident legt hij de relevante informatie vast. Hij evalueert het eigen handelen en levert, indien van toepassing, een bijdrage aan de algemene evaluatie van de melding/oproep.</p> |



| | |
|---------------------------------|--|
| Kerntaken en takengebied | <u>Dispatcher</u> Ontvangen en aannemen van een melding/oproep. <u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u> <ul style="list-style-type: none">- Neemt een melding/oproep aan en verzamelt de kerngegevens.- Legt de melding/oproep vast.- Classificeert en legt prioriteiten van de melding/oproep vast conform de geldende afspraken. Ondersteuning van de inzet <u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u> <ul style="list-style-type: none">- Alarmeert volgens de afspraken de juiste diensten/personen of verwijst door naar de juiste instanties, voor zover dit proces niet is geautomatiseerd.- Controleert de ingezette ploegen in relatie tot de aard en de locatie van het incident.- Draagt zorg voor een juiste toepassing van de verbindingsprocedures.- Identificeert storingen in systemen van de dispatch, schat de gevolgen daarvan in voor het operationeel proces en onderneemt adequaat actie.- Verstrekt de nodige informatie over het incident aan de hulpploegen.- Past de inzetmiddelen aan als aanvullende informatie daar aanleiding toe geeft.- Past de opschalingsprocedure toe.- Onderhoudt als centraal informatiepunt contact met de hulpploegen tijdens de inzet. Afsluiten van de melding/oproep <u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u> <ul style="list-style-type: none">- Legt alle relevante informatie vast bij het afsluiten van een incident.- Bewaakt de beschikbaarheid van de ingezette ploegen.- Evalueert het eigen handelen- Signaleert en rapporteert verbeterpunten in procedures of werkwijzen. |
|---------------------------------|--|



| | | |
|---|---|---|
| | <p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plaats in de organisatie• Netwerkelementen• Autonomie• Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p> | |
| Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden | Specifieke kenmerken | Dactylovaardig Nacht- en weekendwerk |