

Brandweerzone Oost-Limburg is 1 van de 3 hulpverleningszones in Limburg. Vanuit 9 brandweerposten, garanderen we de Snelste Adequate (brandweer)Hulp en Dringende Geneeskundige Hulpverlening aan ongeveer 320.000 inwoners in 14 gemeentes. Onze zone telt ongeveer 530 medewerkers, waarvan meer dan 400 operationele brandweertieten (beroeps en vrijwilligers), een 90-tal vrijwillige ambulanciers/verpleegkundigen en 22 vaste medewerkers bij de omkaderende diensten.



- ✓ Je oefent een job uit met groot maatschappelijk nut en veel variatie.
- ✓ Je draagt met jouw administratieve vaardigheden rechtstreeks bij aan het brandveilig samenleven van onze 320.000 inwoners.
- ✓ Klantgericht, integer en standvastig plan, coördineer en hanteer jij de inkomende opdrachten van onze dienst brandpreventie.
- ✓ Met je doelgerichte organisatorische aanpak, samenwerkingsgerichtheid en flexibiliteit versterk jij ons preventieteam.

Brandweerzone Oost-Limburg gaat over tot de aanwerving en aanleg van een werfreserve voor:

ADMINISTRATIEF DESKUNDIGE PREVENTIE m/v/x

VOLTIJDS, CONTRACT ONBEPALDE DUUR, NIVEAU B1-B3, POST GENK

Functie

Je komt terecht in een **klein en hecht team** van preventionisten en officieren dat dagelijks samenwerkt en instaat voor de **behandeling van de talrijke brandpreventieopdrachten van de brandweerzone**. Je krijgt een **gevarieerd** takenpakket waarbinnen je **autonoom en flexibel** werkt. Je **rapporteert** aan het diensthoofd preventie.

Als deskundige preventie ben je het **eerste contact van de dienst intern** (preventionisten, officieren), maar **ook extern** (gemeentelijke diensten, ondernemingen, architecten, ...). Je staat in voor het (telefonisch) onthaal, mailverkeer en agenda- en afsprakenbeheer van de volledige dienst. Je benadert de inkomende opdrachten **klantgericht, planmatig en met gevoel voor prioriteit**, zodat jij en het team de toegekende dossiers tijdig en conform de vigerende wetgeving kunnen afwerken.

Je neemt **verantwoordelijkheid** over je werk en taken. Je bouwt een **globale basiskennis** op over **technische brandpreventie en brandveiligheid** in gebouwen en bij evenementen. Je volgt hiertoe de nodige opleidingen en verdiept je in de wetgeving zodat je op termijn ook zelfstandig preventieopdrachten kan hanteren.

Profiel

- Je hebt een vurige **interesse in brandveiligheid en in hulpverlening**.
- Je bent een **zelfstandige teamspeler** die ook voluit gaat voor de dienst- en organisatiedoelstellingen en -deadlines.
- Je houdt van **afwisseling**, schakelt flexibel tussen verschillende opdrachten en weet de juiste prioriteiten te stellen rekening houdend met de noden van je interne en externe partners.
- Dankzij je **stressbestendigheid** en uitstekend **organisatievermogen** behaal je vlot de vooraf vastgelegde termijnen.
- Met je **sterke technische interesse** en je affiniteit voor de veiligheidsaspecten van gebouwen, evenementen, industrie en handel ben je een meerwaarde voor de dienst.
- Je kan vlot overweg met **Microsoft Office 365 (incl. Teams)** en je kan je snel nieuwe (dienstspecifieke) software eigen maken.
- **Communicatief** ben je sterk in het Nederlands (zowel schriftelijk als mondeling) en je hebt ook een basiskennis Frans en Engels.
- Je bent **empathisch en klantgericht**, behandelt dossiers met de nodige verantwoordelijkheid, integriteit en discretie.
- **Plichtsbewust en resultaatgericht** vat je je uiteenlopende taken en opdrachten aan. Je levert steeds accuraat en kwaliteitsvol werk af.
- Je bent doordrongen van **onze organisatiewaarden**: respect, betrouwbaarheid, zorgzaamheid en engagement.
- Je bent **positief en enthousiast**, in lijn met de open en dynamische organisatiecultuur van onze zone.

Voorwaarden

Je bent **Belg, burger van de EER of van de Zwitserse Bondstaat**. Je geniet je **burgerlijke en politieke rechten** en hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van deze betrekking.

Je beschikt minimaal over een **professioneel bachelordiploma** (of daarmee gelijkgesteld), bij voorkeur in een bouwtechnische of administratieve richting. Bij een graduaatsdiploma wordt een functierelevante ervaring verwacht van minstens 5 jaar en dien je te slagen voor de online niveautest in overeenstemming met het functieniveau B afgenomen door een extern selectiebureau. Je voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in de **functiebeschrijving van deskundige preventie**, te raadplegen op www.bwol.be/vacatures.

Aanbod

Je wordt werknemer bij Brandweerzone Oost-Limburg, **voltijds en in contractueel dienstverband, voor onbepaalde duur** (met oog op een statutaire benoeming na 4 jaar). Je maakt deel uit van het omkaderend personeel (**middenkader, niveau B1-B3**) in dagdienst (gemiddeld 38u/week) met als standplaats post Genk. Op regelmatige basis werk je vanuit één van de andere kazernes in de zone en plaatsbezoeken horen ook bij jouw functie. Voor deze verplaatsingen kan je gebruik maken van een dienstvoertuig. Gedurende je loopbaan krijg je de kans om je bij te scholen en te ontwikkelen, functiegebonden en binnen jouw vakgebied.

Je **bruto maandloon** ligt tussen € 2.999,68 (0 jaar anciënniteit) en € 3.684,57 (gelijkgestelde anciënniteit van 15 jaar). Ervaring bij een andere hulpverleningszone wordt gevaloriseerd, evenals werkervaring in de openbare sector. Relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige kan eveneens mee in rekening genomen worden, met een maximum van 15 jaar. Cumulatie van anciënniteit is niet mogelijk.

Je geniet **extralegale voordelen** zoals tweede pensioenpijler, maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering en eventueel fietsvergoeding. Je hebt recht op 34 vakantiedagen per jaar.

Kandidatuur

Bezorg **ten laatste op zondag 22 september 2024** je kandidatuur aan personeel@bwol.be of aan Brandweerzone Oost-Limburg t.a.v. dienst personeel, C-mine 50, 3600 Genk:

- jouw **motivatiebrief en uitgebreid cv**
- een kopie van je **bachelor -of masterdiploma** of van je **graduaatsdiploma (met vermelding van jouw functierelevante ervaring in je cv)**.
- een kopie van je **identiteitskaart**
- een recent uittreksel van het strafregister **algemeen model 595** (max. 3 maanden geleden afgeleverd)

Selectieprocedure

Voldoe je aan de aanwervingsvoorwaarden op datum van de kandidaatstelling, dan word je uitgenodigd voor het **vergelijkend examen**. Dit bestaat uit **3 eliminerende onderdelen**: een eerste schriftelijke proef (incl. niveautest), een tweede schriftelijke proef en een mondeling interview (incl. online profieltest).

Enkel de 10 hoogst genoteerde geslaagde kandidaten uit het tweede onderdeel worden toegelaten tot de online -en mondelinge proef.

De proeven vinden plaats in de brandweerkazerne te Genk.

- **vrijdag 27 september 2024** (eerste schriftelijk)
- **donderdag 17 oktober 2024** (tweede schriftelijk)
- **begin november 2024** (online proef van thuis uit afleggen)
- **vrijdag 15 november 2024** (mondeling interview)

Voorafgaand aan het vergelijkend examen word je geïnformeerd over de exacte timing en over de competenties die aan bod komen in elk onderdeel (voor het selectiereglement zie www.bwol.be/vacatures).

