

Appel public pour le recrutement d'un agent préventionniste

LIEGE ZONE 2 IILE-SRI (Zone de secours de Liège) recherche :

Un agent préventionniste réserve de recrutement

D9, M/F, temps plein, contractuel

Conditions d'admissibilité :

- Etre détenteur d'un diplôme en construction (architecture) ;
- Posséder le permis de conduire B ;
- Avoir une conduite conforme aux exigences de la fonction visée. Le candidat fournit un extrait de casier judiciaire délivré dans un délai de trois mois précédant la date limite de dépôt des candidatures ;
- Satisfaire aux lois sur la milice ;

Fonction de l'agent au sein du service prévention :

Il instruit les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme et rend un avis en regard des règles applicables dans le domaine de la prévention de l'incendie.

Il procède à la vérification de la conformité des constructions et aménagements suivant la législation en vigueur en matière de prévention de l'incendie sur base de la délégation mise en place au sein du département prévention.

Ses autres tâches consisteront en :

- Lecture et analyse des différents types de plans et documents d'urbanisme.
- Appréhender un projet sur le terrain.
- Lancer les consultations et synthétiser les avis des experts.
- Vérifier la conformité des demandes et déclarations d'urbanisme.
- Prendre contact avec les personnes encadrant le projet (architecte, SIPPT,...).
- Rédiger un rapport et rendre un avis motivé.
- Donner des conseils en matière de prévention de l'incendie.

- Repérer les situations ou espaces à risques.
- Constaté et rendre compte des infractions.
- Vérifier la conformité des constructions et aménagements.
- Rendre un avis sur le renouvellement d'autorisations après la visite de l'immeuble visé.
- Manifestation publique : élaborer un dossier de prévention de l'incendie à respecter par l'organisateur d'une manifestation publique.
- Vérifier la mise en place des recommandations formulées dans le dossier.
- Suivre les formations préconisées par sa hiérarchie.
- Relations internes et externes.
- Veiller à la diffusion et à l'échange d'information en interne.
- Collaborer avec les autres services et intervenant-e-s concerné-e-s en matière de prévention de l'incendie et assurer la relation avec les personnes et publics concernés.
- Expliquer le cadre réglementaire et les procédures.
- Ecouter et conseiller les demandeurs sur la faisabilité du projet, les démarches à suivre, les documents nécessaires à l'instruction de leur demande.

Ressources mobilisables de la fonction dont le candidat doit se prévaloir :

- Maîtrise technique générale.
- Lecture de plan.
- Bonne représentation dans l'espace.
- Expression orale.
- Expression écrite.
- Connaissances informatiques de base.

De plus,

- Vous avez la capacité d'analyse et de synthèse.
- Vous avez confiance en vous.
- Vous avez la capacité d'agir avec fermeté.
- Vous vous impliquez personnellement.
- Vous avez l'esprit d'ouverture et vous êtes flexible.
- Vous savez planifier et vous avez le sens de l'organisation.
- Vous avez la faculté de mémorisation visuelle.
- Vous avez une écoute active et une bonne communication.
- Vous avez l'éthique du service au public.
- Vous avez l'auto-évaluation et l'apprentissage permanent.
- Vous avez le respect des normes et des procédures.

Localisation :

Le siège central du Département prévention se situe à :

rue Basse Campagne 1A à 4040 HERSTAL

Contrat :

- Travail de 38h/semaine.
- Engagement sous contrat(s) à durée déterminée qui sera suivi d'un contrat à durée indéterminée si l'agent donne satisfaction ;
- Barème RGB, échelle D9.
- Octroi d'un chèque-repas de 7,50€ par jour presté.

Modalités d'introduction des candidatures :

Afin de compléter votre candidature, les documents suivants sont à nous transmettre :

- 1) CV,
 - 2) Lettre de motivation,
 - 3) Copie de la carte d'identité,
 - 4) Extrait de casier judiciaire (modèle de base) délivré après le 01 juin 2025,
 - 5) Certificat ou attestation de milice (si vous êtes né avant le 1^{er} janvier 1976),
 - 6) Copie certifiée conforme à l'original du diplôme requis,
- Soit par courrier **recommandé** à l'attention de M. Christophe LIESENS, Directeur des Ressources humaines à l'adresse : rue Ransonnet 5 à 4020 LIEGE
 - Soit via un formulaire en ligne que vous retrouverez sur le site <https://iile.quichet-citoyen.be/> dans la rubrique « Offre d'emploi ».

Date limite des envois : le 01 septembre 2025

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter via emploi@iile.be ou par téléphone au 04/344.99.47.

Epreuves de sélection :

- Une épreuve écrite éliminatoire.
- Une épreuve orale éliminatoire pour les candidats ayant réussi l'examen écrit.

Afin d'être versé dans la réserve de recrutement, le candidat devra avoir obtenu au moins 50% à chaque épreuve et 60% au total des deux épreuves.

Agent (gradué) affecté au service prévention

Lieu d'exercice	LIEGE ZONE 2 – IILE-SRI
Département / service	Département opérationnel (Prévention)
Niveau	D
Echelle de recrutement	D9
Liens hiérarchiques	L'agent (gradué) affecté au service prévention dépend hiérarchiquement du/de la chef du département prévention.
Liens fonctionnels	Relations régulières avec le personnel opérationnel. Relations régulières avec les gradés de son service. Contacts avec la population, des architectes et des conseillers en prévention et protection du travail
Mission	Instruit les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme et rend un avis en regard des règles applicables dans le domaine de la prévention de l'incendie. Procède à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et aménagements suivant la législation en vigueur en matière de prévention de l'incendie ; le tout sous l'autorité de son supérieur.
Activités essentielles	Instruction des déclarations et demandes d'autorisations d'urbanisme en matière de prévention de l'incendie Lit et analyse les différents types de plans et documents d'urbanisme Appréhende un projet sur le terrain Lance les consultations et synthétise les avis des experts Vérifie la conformité des demandes et déclarations d'urbanisme Prend contact avec les personnes encadrant le projet (architecte, SIPPT,...) Rédige un rapport et rend un avis motivé Donne des conseils en matière de prévention de l'incendie

Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés

S'approprie son territoire d'intervention

Repère les situations ou espaces à risques

Constata et rend compte des infractions

Vérifie la conformité des constructions et aménagements

Rend un avis sur le renouvellement d'autorisations après la visite de l'immeuble visé

Manifestation publique

Elabore un dossier de prévention de l'incendie à respecter par l'organisateur de la manifestation publique

Contrôle la mise en place des recommandations formulées dans le dossier

Relations internes et externes

Veille à la diffusion et à l'échange d'informations en interne

Collabore avec les autres services et intervenant-e-s concerné- e-s en matière de prévention de l'incendie et assure la relation avec les personnes et publics concernés

Explique le cadre réglementaire et les procédures
Ecoute et conseille les demandeurs sur la faisabilité du projet, les démarches à suivre, les documents nécessaires à l'instruction de leur demande

Compétences Comportementales Spécifiques

Capacité d'analyse et de synthèse

Confiance en soi

Capacité d'agir avec fermeté

Contact avec les usagers

Implication personnelle

Esprit d'ouverture et flexibilité

Planification et sens de l'organisation

Faculté de mémorisation visuelle

Ecoute et communication

Ethique du service au public

Auto-évaluation et apprentissage permanent

Respect des normes et des procédures

Compétences comportementales génériques

Veille à la **qualité** de son travail (degré d'achèvement, précision, rigueur,...)

Fait preuve d'**efficacité** dans la réalisation de son

travail (dans l'atteinte des objectifs et le respect des délais)

Traite les bénéficiaires et les membres de l'administration avec considération et empathie (**civilité**)

Fait preuve de **déontologie**, de réserve, de loyauté et respecte les réglementations

Prend des **initiatives** afin de réaliser les activités qui lui sont confiées (dans les limites de sa fonction et des responsabilités qui lui sont confiées)

S'investit dans sa fonction en veillant à maintenir un niveau de performance

Ecoute, consulte les autres et **communique** de manière proactive

Collabore avec ses collègues et contribue au maintien d'un climat de travail agréable

Connaissances Techniques

Maîtrise technique générale (selon le niveau requis en fonction de la difficulté des dossiers à confier)

Lecture de plan

Bonne représentation dans l'espace

Expression orale

Expression écrite

Connaissances informatiques de base

Parcours professionnel

Détenteur d'un diplôme supérieur de type court spécialisé,

Détenteur du permis de conduire B

Contexte

Des déplacements réguliers dans l'ensemble du territoire desservi par le service prévention sont indispensables pour les activités de contrôle. Ces activités requièrent également une aptitude à travailler de manière autonome.

Tendances et facteurs d'évolution

Les activités de cet emploi-type s'inscrivent dans un cadre législatif et normatif complexe qui nécessite une mise à jour régulière des connaissances en la matière.