



Oproep tot kandidaten voor de functie van DISPATCHER

C1-C3 (contractueel, voltijds) voor de aanleg van een wervingsreserve van 1 jaar

De Hulpverleningszone (HVZ) Taxandria is één van de 5 hulpverleningszones van de Provincie Antwerpen en verenigt de 12 gemeenten Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Hoogstraten, Kasterlee, Lille, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout en Vosselaar, samen 194.000 inwoners die vallen onder de bescherming van de zone. We werken vanuit 12 brandweerposten, waaronder ook twee ambulanceposten. [Bekijk hier de video over onze hulpverleningszone.](#)

Heb je zin in een maatschappelijk relevante job? Dan is deze vacature zeker iets voor jou!

Wat doe je?

Als dispatcher vorm je de centrale schakel tussen de noodcentrale 112 en onze interventieploegen op het terrein, voor zowel brandweer als dringende geneeskundige hulpverlening. Je verwerkt de binnenkomende informatie, maakt een correcte inschatting van de situatie en zet onmiddellijk de juiste middelen in volgens de uitrukprocedures. Je volgt de uitgezonden ploegen nauwgezet op en zorgt dat zij over de nodige en actuele informatie beschikken.

Je neemt berichten snel en nauwkeurig aan en houdt daarbij steeds het overzicht. Tijdens interventies ben jij het communicatieknooppunt: je bewaakt de voortgang, ondersteunt de coördinatie tussen de eenheden op het terrein en handelt opschaling of specialistische aanvragen correct af. Daarnaast registreer je alle relevante gegevens zorgvuldig, zodat deze later gebruikt kunnen worden voor rapportage en evaluatie.

Binnen onze visie evolueert de dispatching steeds meer naar een volwaardige ondersteunende dienst binnen de zone. In die rol ben je niet alleen de stem achter de inzet, maar ook het informatiepunt van de organisatie, het aanspreekpunt voor alle radiocommunicatiemiddelen en een vaste partner bij grotere interventies en noodplanning. Daarnaast draag je bij aan het opleiden en begeleiden van nieuwe collega's in deze specialisatie. Met de gezamenlijke aankoop van de oproepsoftware zetten we bovendien de eerste stappen richting een provinciale dispatching. Voor meer informatie, bekijk het functieprofiel in bijlage.



Wat verwachten we van je?

Je bent:

- Stressbestendig en je kan snel schakelen
- Goed georganiseerd
- Gemotiveerd
- Communicatief
- Een teamspeler
- Flexibel

Aan welke voorwaarden moet je voldoen om deel te nemen aan de selectieprocedure?

- Je bent in het bezit van een diploma hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld
- Je voldoet aan de algemene sollicitatievoorwaarden:
 - Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
 - Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister en door een interne screening van de politie.
 - Je bent medisch geschikt om de functie uit te oefenen, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
 - Je beheerst vlot de Nederlandse taal om op die manier met collega's en burgers professioneel te kunnen communiceren.
 - Je bent toegelaten tot het wettelijk verblijf in België en een algemene toegang tot de arbeidsmarkt.

Wat bieden wij jou?

- Arbeidsvoorwaarden:
 - Je wordt aangeworven als dispatcher in het administratief kader.
 - Je komt terecht in een dynamische organisatie in volle ontwikkeling.
- Loon:
 - Wij bieden je een contract van onbepaalde duur volgens de geldende barema's (C1-C3).
 - Toeslagen op onregelmatige prestaties



Hulpverleningszone Taxandria

- Voordelen:
 - Uitgebreid opleidingsaanbod (te volgen tijdens de werkuren)
 - Hospitalisatieverzekering
 - Maaltijdcheques
 - Fietsvergoeding
 - 2^{de} pensioenpijler
 - Terugbetaling abonnement openbaar vervoer
 - Kortingen via de PlusPas van GSD-V
 - Een aantrekkelijke verlofregeling met 33 verlofdagen voor een voltijdse tewerkstelling
- Je komt in een volcontinu systeem met **12u-shiften** terecht:
 - Dagdiensten lopen van 7u tot 19u
 - Nachtdiensten van 19u tot 7u

Plaats van tewerkstelling: Zonale infrastructuur HVZ Taxandria – Noord Brabantlaan 68, 2300 Turnhout. Jouw werkplek wordt de meldkamer van waaruit onze zone wordt aangestuurd (samen met dispatching van de politie). Deze bevindt zich samen met de administratieve diensten op de Noord-Brabantlaan 68 in Turnhout.

De geslaagde kandidaten waarvoor geen vacante functie beschikbaar is, komen in een wervingsreserve terecht. Deze blijft één jaar geldig.

Hoe solliciteren?

Schriftelijk solliciteren kan:

- online op <https://www.hvztaxandria.be/vacatures>
- per mail naar personeel@hvztaxandria.be met vermelding “selectieprocedure dispatcher”
- door een gesloten envelop met vermelding “selectieprocedure dispatcher” te zenden aan:
Voorzitter zoneraad – Bart Craane
Noord-Brabantlaan 68
2300 Turnhout
- door een gesloten envelop met vermelding “selectieprocedure dispatcher” tegen afgiftebewijs tijdens de kantooruren te bezorgen bij de dienst Personeel van de HVZ Taxandria, Noord-Brabantlaan 68, 2300 Turnhout

De uiterste datum voor het indienen van uw kandidatuur is 4 januari 2026 om 23u59.

De datumstempel van de brief, datum van afgifte bij de dienst Personeel of ontvangstdatum van de email of het online formulier is hiervoor bepalend.



Hulpverleningszone Taxandria



Aan uw kandidatuurstelling moet u onderstaande documenten toevoegen om te solliciteren.

- Motivatiebrief
- CV met vermelding van relevante ervaring
- Een kopie van je hoogst behaalde diploma
- Uittreksel uit het strafregister (het uittreksel mag niet ouder zijn dan 3 maanden op sluitingsdatum van de inschrijvingen). Je kan dit aanvragen via www.burgerprofiel.be

Let op : onvolledige sollicitaties komen niet in aanmerking.

Selectieprocedure

Enkel kandidaten die hebben voldaan aan de voorwaarden opgenomen in de oproep aan de kandidaten worden uitgenodigd voor de selectieprocedure.

MODULE 1

Proef	Methodiek	Totaal
Schriftelijke proef	Schriftelijk	10

MODULE 2

Thomas International assessment: persoonlijke profiel analyse waarbij inzicht wordt verschaft in het werkgedrag van de kandidaat. Wordt opgemaakt voorafgaand aan de mondelinge proef ter ondersteuning van de jury bij het mondelinge gedeelte.

MODULE 3

Bestaat uit een interview bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de zone te testen.

Proef	Methodiek	Totaal
Mondelinge proef	Mondeling / Praktisch	20

Vooraleer kandidaten in aanmerking komen voor opname in de wervingsreserve dispatcher C1-C3 dienen zij te slagen voor een vergelijkend examen dat bestaat uit module 1, 2 en 3. Het examen is bedoeld om de motivatie en de overeenstemming met het functieprofiel van de openstaande functie te testen. Kandidaten worden toegelaten tot de volgende stap uit de selectieprocedure bij een minimaal resultaat van 50%. Als er meer dan 20 kandidaten zich aanmelden voor de vacante



Hulpverleningszone Taxandria

betrekking gaan de eerste 20 hoogst gerangschikte kandidaten van de eerste module door naar de volgende module.

Kandidaten zijn geslaagd bij het behalen van minimum 50% per examenonderdeel en minimum 50% in totaal.

Invulling functie

De selectieprocedure resulteert in een niet-bindende rangschikking van geslaagde of geschikt bevonden kandidaten, op basis van het eindresultaat. Bij gelijk eindresultaat motiveert de aanstellende overheid uitdrukkelijk haar keuze.

Timing

Actie	Datum	Opmerking
Uiterste indieningsdatum	04 januari 2026	Einddatum indienen vacature
Module 1	Week van 26 januari 2026	
Module 2	Week van 4 februari 2026	Online
Module 3	Week van 23 februari en 2 maart 2026	

Nota: Datums van de proeven zijn onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.

Bijkomende informatie

Heb je alles gelezen maar toch nog een vraag: voor het verkrijgen van meer informatie met betrekking tot de selectieprocedure kan je contact opnemen met: Personeelsdienst, HVZ Taxandria, Noord-Brabantlaan 68, 2300 Turnhout, 014/47 09 21, personeel@hvztaxandria.be



Functieprofiel

BIJLAGE 24

	<u>Functiebeschrijving</u> dispatcher
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis- of middenkader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook opgenomen worden door administratief, niet-operationeel personeel.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
Doel	Het verwerken van de oproepen en de communicatie teneinde de operationele taken te initiëren en te ondersteunen.
Beschrijving	<p>De dispatcher neemt de melding/oproep aan, beoordeelt deze conform de geldende zonale afspraken op classificatie en prioriteit en legt de melding/oproep vast dit enkel voor zover het voorgaande niet geautomatiseerd verloopt.</p> <p>Voor zover het nog niet automatisch gebeurt, alarmeert hij de ploegen en coördineert de uitrukfase. Hij zorgt voor een adequate informatievoorziening richting de uitgestuurde ploegen en voertuigen en coördineert de radiocommunicatie. Tijdens de bestrijding van het incident legt de dispatcher relevante informatie vast.</p> <p>Hij handelt hulpvragen vanuit het veld, zoals opschaling en specialistische aanvragen, adequaat af.</p>



Hulpverleningszone Taxandria

	<p>Na afloop van het incident legt hij de relevante informatie vast. Hij evalueert het eigen handelen en levert, indien van toepassing, een bijdrage aan de algemene evaluatie van de melding/oproep.</p>
<p>Kerntaken en takengebied</p>	<p><u>Dispatcher</u></p> <p>Ontvangen en aannemen van een melding/oproep.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt een melding/oproep aan en verzamelt de kerngegevens. - Legt de melding/oproep vast. - Classificeert en legt prioriteiten van de melding/oproep vast conform de geldende afspraken. <p>Ondersteuning van de inzet</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Alarmeert volgens de afspraken de juiste diensten/personen of verwijst door naar de juiste instanties, voor zover dit proces niet is geautomatiseerd. - Controleert de ingezette ploegen in relatie tot de aard en de locatie van het incident. - Draagt zorg voor een juiste toepassing van de verbindingsprocedures. - Identificeert storingen in systemen van de dispatch, schat de gevolgen daarvan in voor het operationeel proces en onderneemt adequaat actie. - Verstrekt de nodige informatie over het incident aan de hulpploegen. - Past de inzetmiddelen aan als aanvullende informatie daar aanleiding toe geeft. - Past de opschalingsprocedure toe. - Onderhoudt als centraal informatiepunt contact met de hulpploegen tijdens de inzet. <p>Afsluiten van de melding/oproep</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Legt alle relevante informatie vast bij het afsluiten van een incident. - Bewaakt de beschikbaarheid van de ingezette ploegen. - Evalueert het eigen handelen - Signaleert en rapporteert verbeterpunten in procedures of werkwijzen.



Hulpverleningszone Taxandria

	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plaats in de organisatie• Netwerkelementen• Autonomie• Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>	
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	Specifieke kenmerken	Dactylovaardig Nacht- en weekendwerk

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van ... tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones