

Vacature kapitein / beroepspersoneel

Brandweerzone Centrum bestaat uit **15 posten** die samen **16 gemeenten beschermen**. Net geen **1.000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 550.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van ruim 100 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Je dienst

De beroepsbrandweer van Brandweerzone Centrum werkt in 4 ploegen en in shifts van 12 uur. De brandweer biedt 24 uur op 24 hulpverlening in de zone. Er zijn 5 kazernes met beroepspersoneel: de hoofdkazerne in Gent, post Melle, post Expo (Gent), post Elslo (Evergem) en post Deinze (enkel overdag).

Afhankelijk van de noden van de organisatie kan je ingeschakeld worden in ploeg of in dagregime.

Je functie

Tijdens interventies

Je coördineert meerdere interventieploegen op het terrein bij complexe of grootschalige incidenten en noodsituaties zoals woningbranden, verkeersongevallen, lekken van gevaarlijke stoffen ...

- Je werkt zo efficiënt, doeltreffend, kwalitatief en veilig mogelijk.
- Je neemt beslissingen en geeft advies.
- Je voert het bevel over onderofficieren en manschappen en zorgt dat de ploegen als één samenwerkend geheel functioneren.
- Je coacht, motiveert en ondersteunt je collega's zodat zij op elke interventie optimaal hun werk kunnen doen.

In de kazerne

Je bent verantwoordelijk voor de werking van je ploeg of post. Je geeft leiding aan sergeanten en adjudanten.

- Je zorgt dat informatie vlot doorstroomt binnen de ploegen en posten.
- Je bent een actieve en betrokken leidinggevende. Je pakt conflictsituaties aan.
- Je informeert en begeleidt je medewerkers bij hun dagelijkse taken. Je geeft regelmatig feedback en stuurt bij.

- Je coacht de sergeanten en adjudanten zodat zij hun vaardigheden als leidinggevende verder kunnen ontwikkelen.
- Je voert evaluatie- en functioneringsgesprekken en zorgt voor een goede verslaggeving.

Specialist vakdomein

- Je wordt administratief of technisch specialist in één of meerdere vakdomeinen en beheert het budget ervan. Bijvoorbeeld: brandbestrijding, incidenten met gevaarlijke stoffen, aankoop voertuigen en materiaal, duikteam, HR ...
- Je bouwt mee aan het zonale beleid en werkt de doelstellingen van het meerjarenbeleidsplan uit. Je werkt aan projecten, adviezen en procedures.
- Je maakt plannen, instructies en fiches zodat personeel nieuwe procedures en afspraken kan toepassen. Je waakt erover dat collega's procedures en afspraken naleven.
- Je evalueert processen, interventies en oefeningen en geeft advies over mogelijke verbeteringen.

Je kan de officiële functiebeschrijving terugvinden op [de website van de civiele veiligheid](#).

Je profiel

- Je kan collega's leiden, motiveren en enthousiasmeren. Je stelt je toegankelijk en constructief op.
- Je past je leiderschapstijl aan de omstandigheden en medewerkers aan.
- Je bent stressbestendig en kan beslissingen nemen onder druk en in gevaarlijke situaties.
- Je kan goed om met veranderingen en wisselende taken.
- Je beschikt over een goede fysieke conditie.
- Je wil zowel in de hoofdkazerne als in één of meerdere beroeps- of vrijwilligersposten werken.

Deelnemingsvoorwaarden

Je voldoet op de uiterste inschrijvingsdatum aan volgende deelnemingsvoorwaarden.

- Je hebt een masterdiploma of een diploma dat daarmee gelijkgesteld is.
- Je hebt een rijbewijs B.
- Je bent Belg en je hebt je burgerlijke en politieke rechten.
- Je gedraagt je op een manier die past bij de verwachtingen van de functie waarvoor je solliciteert. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden.

Je voldoet tegen de datum van het eerste selectieonderdeel aan volgende voorwaarde:

Je hebt een federaal geschiktheidsattest (FGA) voor het hoger kader.

- Je bent volledig vrijgesteld als je werkt als kapitein in een hulpverleningszone.
- Je bent vrijgesteld van de handvaardigheidstest en lichamelijke geschiktheidsproef als je een geldig FGA basiskader of FGA middenkader hebt of werkt in het basis of middenkader in een hulpverleningszone.

De competentieproef hoger kader gaat door op zaterdag 12 februari in Paulo, maar kan ook behaald worden in een andere brandweerschool. Meer info over deze proef lees je op de website ikwordbrandweer.be.

De operationele handvaardigheidstest en de lichamelijke geschiktheidsproef gaat door op zaterdag 15 maart in Paulo, maar kan ook behaald worden in een andere brandweerschool.

Opleidingstraject

Tijdens de **aanwervingsstage** volg je een aantal opleidingen.

- [NOFF2](#)
- Attest FOROP-1
- Attest FOROP-2
- Getuigschrift PREV-1
- Getuigschrift PREV-2
- Attest competentie management en evaluatie
- Attest leiderschapsvaardigheden

Brandweerzone Centrum zet in op levenslang leren. Na je **benoeming** in de graad van kapitein, volg je het hele jaar door praktische en theoretische opleidingen en bijscholingen.

Ons aanbod

Je start met een **aanwervingsstage**. Die duurt tot alle vereiste attesten behaald zijn en eindigt met een eindverslag dat voorstelt om de aanwerving van de stagiair te bevestigen, de stage te verlengen of de aanwerving niet te bevestigen. Na de aanwervingsstage word je **voltijds statutair benoemd**.

Je wordt toegewezen aan één van de ploegen of posten. Je kan tewerkgesteld worden in de hoofdkazerne, maar ook in een andere beroepskazerne of bij enkele vrijwilligersposten van de zone.

Salaris

- Bij de start van de aanwervingsstage bedraagt de bruto maandwedge 4.473,51 euro. Dit is hoger afhankelijk van je anciënniteit.
- Na de benoeming in de graad van kapitein is je bruto maandwedge 4.655,57 euro.
- Je krijgt per gewerkt uur een extra operationaliteitspremie van 28% van je uurloon..

Bijkomend aanbod

- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag) en een gratis hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of een fietsvergoeding
- mogelijkheid tot fietsleasing (*vanaf 1 jaar in dienst*)
- een aantrekkelijke verlofregeling, vakantiegeld en een eindejaarspremie
- voordelen en kortingen bij verschillende handelaars
- gratis externe ondersteuning en advies bij professionele en persoonlijke moeilijkheden en vragen

Werkregime

Afhankelijk van de noden van de zone volg je een regime in dag of in ploeg.

- Dagregime: je werkt van maandag tot vrijdag maar doet wekelijks avondvergaderingen. Je neemt ook een aantal shiften op.
- Ploeg: je werkt afwisselend in een dag- of nachtschift, tijdens week-, weekend- en feestdagen.
 - *Dag 1: 7.30 uur tot 19.30 uur*
 - *Dag 2: 19.30 uur tem 7.30 uur*
 - *Dag 3: eerste rustdag*
 - *Dag 4: tweede rustdag*

Selectieprocedure

Tijdens de selectieprocedure meten we verschillende competenties. We baseren ons op het [competentiewoordenboek](#).

De selectieprocedure bestaat uit:

1/ een eliminerend schriftelijk deel

Je krijgt één of meerdere schriftelijke opdrachten die relevant zijn voor de functie. Dit gedeelte staat op 40 punten. Je moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel.

2/ een eliminerend praktisch deel

Je doet een assessment en krijgt meerdere opdrachten die relevant zijn voor de functie. Het assessment resulteert in één van volgende beoordelingen: “gunstig”, “gunstig met voorbehoud” of “ongunstig”. Enkel kandidaten met een “gunstig” of “gunstig met voorbehoud” beoordeling worden toegelaten tot het volgende selectieonderdeel.

3/ een eliminerend mondeling deel

Via een competentiegericht selectie-interview bevragen we jouw kennis van de functie-inhoud, motivatie en de vereiste competenties. Dit gedeelte staat op 60 punten. Je moet 50% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle selectieonderdelen samen moet je minstens 60% behalen om te slagen in de selectieprocedure.

Wervingsreserve

- Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een gerangschikte wervingsreserve. Die is 2 jaar geldig en kan 2 keer met 2 jaar verlengd worden.
- Nadat je geslaagd bent voor de selectieprocedure leg je een VO₂max-test af om je fysieke paraatheid te meten. Je ondergaat ook een eliminerend medisch onderzoek, vooraleer je kan starten met de aanwervingsstage.

Interesse?

- Je kan vrijblijvend langskomen bij een infosessie. Die gaat door op **5 februari 2025** om 19u in de hoofdkazerne (Roggestraat 70 te Gent).
- Dien ten laatste op **2 maart 2025** volgende documenten in via het jobplatform van Brandweerzone Centrum:
 - CV
 - motivatiebrief
 - een kopie van je diploma
 - een kopie van je ID
 - een kopie van je rijbewijs (voor- en achterkant)

- een uittreksel strafregister (maximaal 3 maanden oud)
- een federaal geschiktheidsattest van het basis-, midden of hoger kader of een tewerkstellingsattest van de zone waar je bent tewerk gesteld
- Het is je eigen verantwoordelijkheid om de correcte documenten op tijd in te dienen. Bij twijfel kan je een medewerker van dienst Rekrutering en Selectie contacteren. Kandidaten die verkeerde documenten toevoegen of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Op de website van [Brandweerzone Centrum](#) vind je meer info en tips over solliciteren.
- Heb je aanpassingen nodig door een arbeidsbeperking, leerstoornis of ziekte? Laat dat vóór de uiterste inschrijvingsdatum weten aan de dienst Rekrutering en Selectie via jobs@bwzc.be of 09 268 98 21. We bekijken samen welke aanpassingen mogelijk zijn.

Contactpersoon functie-inhoud

Majoor Lukas Deschuttere
Directeur Operaties
Lukas.deschuttere@bwzc.be
09 268 88 03

Contactpersoon selectieprocedure

Nele Hubrechts
Dienst Rekrutering en Selectie
Nele.hubrechts@bwzc.be
09 268 89 24