

Vacature consulent preventieadviseur niveau 2 / Dienst Welzijn

Brandweerzone Centrum bestaat uit **15 posten** die samen **16 gemeenten beschermen**. Meer dan **1.000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 595.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van zo'n 125 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Je dienst

De dienst Welzijn is de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk van de zone. De dienst focust zicht op de veiligheid, gezondheid en welzijn van alle medewerkers. De dienst richt zich op eerstelijnspreventie en werkt nauw samen met de arbeidsarts en andere specialisten.

Je functie

- Je begeleidt **welzijnsprojecten** zoals een sensibiliseringsproject over blootstelling aan lawaai.
- Je neemt deel aan rondgangen op de verschillende posten en observeert tijdens een oefening of interventie om de **veiligheid op de werkvloer** te toetsen. Je brengt wanneer nodig een bezoek aan een vrijwilligerspost 's avonds of op zaterdag.
- Je spoort potentiële **risico's op in de werkomgeving**. Je geeft advies om die risico's te beheersen.
- Je helpt leidinggevend en vakexperten om **risicoanalyses en veiligheidsinstructies** op te maken. Je zorgt er zo voor dat medewerkers de juiste veiligheidsprocedures kennen en begrijpen.
- Je onderzoekt oorzaken bij **arbeidsongevallen of incidenten** om gelijkaardige situaties in de toekomst te vermijden.
- Je **geeft advies bij aankopen** en maakt indienststellingen.
- Je geeft en organiseert **infosessies en vormingen** rond welzijn.
- Je bent één van de aanspreekpunten voor vragen rond **welzijn op het werk**.
- Je **stimuleert welzijn** en bewaakt de werk-privébalans voor medewerkers.
- Je helpt het globaal **preventieplan** en het jaarlijks actieplan opstellen.
- Je organiseert **eerste hulp** en beschrijft interne noodprocedures.
- Je informeert collega's over de toepassing van de **wetgeving** over welzijn op het werk.
- Je geeft advies over **arbeidsmiddelen, beschermingsmiddelen en hygiëne**.

Je profiel

- Je bent analytisch aangelegd, legt makkelijk verbanden en ziet oorzaak en gevolg.
- Je kan vlot zelfstandig werken en tegelijk werk je ook graag samen met anderen.
- Je werkt planmatig en gestructureerd. Je weet prioriteiten te stellen.
- Je wil je verder verdiepen in de thema's welzijn en veiligheid op de werkvloer.
- Dankzij sterke sociale en communicatieve vaardigheden weet je anderen in beweging te brengen. Je communiceert assertief, empathisch en enthousiast.

Deelnemingsvoorwaarden

Je voldoet op de uiterste inschrijvingsdatum aan volgende deelnemingsvoorwaarden.

Kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering

- Je bent voor onbepaalde duur tewerkgesteld bij het administratief-technisch personeel van Brandweerzone Centrum, bij Stad of OCMW Gent of bij een AGB van de Stad Gent.
- Je bevindt je niet meer in de inlooperperiode:
 - Ofwel heb je minstens 6 maanden graadanciënniteit als consulent.
 - Ofwel heb je minstens 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C of D.
- Je hebt een bachelorsdiploma of een diploma dat daarmee gelijkgesteld is.
- Je hebt een getuigschrift preventieadviseur niveau 2.

Kandidaten die deelnemen via aanwerving

- Je hebt een bachelorsdiploma of een diploma dat daarmee gelijkgesteld is.
- Je hebt een getuigschrift preventieadviseur niveau 2.

Aanstellingsvoorwaarden

Je voldoet op het ogenblik van je aanstelling aan de aanstellingsvoorwaarden:

- Je hebt een rijbewijs B.
- Je gedraagt je op een manier die past bij de verwachtingen van de functie waarvoor je solliciteert.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden.
- Je bent medisch geschikt voor de functie bij aanstelling of op het ogenblik dat de welzijnswetgeving bepaalt. Afhankelijk van de functie waarvoor je solliciteert, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek.

- Je voldoet aan de taalvoorwaarden. Dit betekent dat je goed Nederlands spreekt en schrijft.
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je onderschrijft de antidiscriminatieverklaring.

Ons aanbod

- **voltijds contract van onbepaalde duur op niveau B (bachelor niveau)**
- kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering behouden hun statuut
- bruto maandwedge van **3.059,65 euro** waarbij relevante anciënniteit kan worden meegenomen (knelpuntberoep), vakantiegeld en een eindejaarspremie
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag), ecocheques (200 euro per jaar) en een gratis hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- mogelijkheid tot fietsleasing (vanaf 1 jaar in dienst)
- tweede pensioenpijler
- 35 vakantiedagen
- een goede werk-privébalans met een flexibel uurrooster (38-urenweek) en telewerk
- een fitness- en sportzaal die je tijdens je pauze mag gebruiken
- twee keer per week vers fruit
- voordelen en kortingen bij verschillende handelaars
- gratis externe ondersteuning en advies bij professionele en persoonlijke moeilijkheden en vragen

Selectieprocedure

Tijdens de selectieprocedure meten we de competenties klantgericht handelen, resultaatgericht werken, probleemoplossend werken, omgevingsbewust handelen, analyseren, rapporteren, samenwerken en zich waardig en integer gedragen.

De selectieprocedure bestaat uit:

1. Een eliminerend schriftelijk deel

Je krijgt één of meerdere schriftelijke opdrachten die relevant zijn voor de functie. Dit gedeelte staat op 30 punten. Je moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel.

2. Een niet-eliminerend psychotechnisch deel

Via mail ontvang je een link naar psychotechnische testen. Dit resultaat is adviserend.

3. Een eliminerend mondeling deel

Via een competentiegericht selectie-interview bevragen we jouw kennis van de functie-inhoud, je motivatie en de vereiste competenties. Dit gedeelte staat op 70 punten. Je moet 50% behalen om te slagen voor dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle selectieonderdelen samen moet je minstens 60% behalen te slagen voor de selectieprocedure.

Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een gerangschikte wervingsreserve die 2 jaar geldig is en 2 keer met 2 jaar verlengd kan worden.

Interesse?

- Dien ten laatste op **2 juni 2025** je CV, motivatiebrief, een kopie van je diploma en je getuigschrift preventieadviseur niveau 2 in via het jobplatform van Brandweerzone Centrum.
- **Als laatstejaarsstudent in een bacheloropleiding kan je deelnemen aan de selectieprocedure.** Je kan pas worden aangesteld in de functie als je je diploma behaalt.
- Als je een buitenlands diploma hebt, moet je ons een gelijkwaardigheidsattest bezorgen. Je kan al deelnemen aan de selectieprocedure als je de gelijkwaardigheid van het diploma hebt aangevraagd. Daarvoor kan je bij [NARIC](#) terecht.
- Het is je eigen verantwoordelijkheid om de correcte documenten op tijd in te dienen. Bij twijfel kan je een medewerker van de dienst Rekrutering en Selectie contacteren. Kandidaten die verkeerde documenten toevoegen of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Op de website van [Brandweerzone Centrum](#) vind je meer info en tips over solliciteren.
- Heb je aanpassingen nodig door een arbeidsbeperking, leerstoornis of ziekte? Laat dat vóór de uiterste inschrijvingsdatum weten aan de dienst Rekrutering en Selectie via jobs@bwzc.be of 09 268 98 21. We bekijken samen welke aanpassingen mogelijk zijn.
- Zodra je wordt uitgenodigd voor het laatste selectieonderdeel (de mondelinge proef), kan je een loonsimulatie aanvragen.

Contactpersoon functie-inhoud

Greet Verhaeghe
Preventieadviseur
Greet.verhaeghe@bwzc.be
09 268 88 79

Contactpersoon selectieprocedure

Nele Hubrechts
Dienst Rekrutering en Selectie
Nele.hubrechts@bwzc.be
09 268 89 24