



**Hulpverleningszone Noord-Limburg gaat over tot een aanwervingsprocedure voor de functie van**

## **DESKUNDIGE BRANDPREVENTIE (80%)**

*We zoeken een bachelor met technisch inzicht die brandveiligheid hoog in het vaandel draagt. De deskundige brandpreventie maakt deel uit van de brandpreventiedienst. Zijn/haar taak omvat voornamelijk het opstellen van brandpreventieverslagen op basis van diverse regelgevingen en het uitvoeren van controlebezoeken. Hij/zij rapporteert aan de specialist brandpreventie.*

### **Algemene informatie**

Hulpverleningszone Noord-Limburg verenigt en beschermt 9 gemeenten en bestaat uit 4 brandweerposten, een vijfde post is in voorbereiding. De zone telt meer dan 350 medewerkers bestaande uit brandweerlieden en hulpverleners-ambulanciers (vrijwilligers en beroeps) en ondersteunende administratieve en technische personeelsleden.

### **Taken en verantwoordelijkheden:**

We verwijzen naar de uitgebreidere functiebeschrijving op het online sollicitatieplatform. De voornaamste taken (niet limitatief) zijn:

- Controleert het brandveilig gebruik van bouwwerken en inrichtingen.
- Handelt meldingen en vragen op het gebied van brandveiligheid af.
- Voert de controles uit volgens de van toepassing zijnde procedure.
- Is in staat om werkzaamheden efficiënt te plannen, effectief uit te voeren en tijdig capaciteitsproblemen te signaleren.
- Voert zo nodig hercontroles uit.
- Heeft kennis van de geldende regelgeving.
- Maakt rapportages naar aanleiding van controles op basis van de basisnormen, gewestelijke, gemeenschaps- of lokale reglementering.
- Maakt rapportages als reactie op meldingen en vragen.
- Neemt een actieve rol op in het domein 'Brandveilig Samenleven'
- Biedt ondersteuning aan andere preventionisten.
- Opvolging en afhandeling dossiers Omgevingvergunning; behandelt bouw- en milieuvergunningen en afwijkingaanvragen.

Sporadisch kan avondwerk/weekendwerk voorkomen

### **Profiel:**

- Kerncompetenties: loyaliteit, plichtsgevoel en integriteit
- Indien je nog niet beschikt over het module certificaat PREV 2 (KB Opleidingen 18/11/2015), dien je dit te behalen van zodra je in dienst bent (in werktijd en op kosten van de zone)
- Grondige kennis van MS Office, ervaring met brandweerspecifieke programma's (o.a. evenementenloket) is een must
- Nauwgezet en ordelijk werken
- Discreet zijn
- Probleemoplossend denken, analyseren en resultaatgericht zijn – organisatorisch sterk
- Zowel zelfstandig als in team kunnen werken
- Communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk)

### **Selectievoorwaarden (hieraan moet voldaan zijn op het einde van de kandidaatstelling)**

- Diploma dat toegang geeft tot niveau B (bachelor-diploma)
- Tot het wettig verblijf in België en de Belgische arbeidsmarkt zijn toegelaten;
- Rijbewijs B;
- In bezit zijn van een bewijs van goed gedrag en zeden.

### **Kandidaatstelling:**

Spreekt het je aan om ons team van preventionisten te vervolledigen? Solliciteer ten laatste op **24/9/2023** via ons sollicitatieplatform <http://jobs.hvznl.be> Laatstejaarsstudenten dienen het vereiste diploma uiterlijk op het ogenblik van aanstelling behaald te hebben.

Je kandidatuur bevat volgende documenten die je moet opladen (in PDF of JPEG):

- Uitgebreid CV (met foto) met vermelding en ter staving van de in de selectievoorwaarden vermelde vereisten
- Motivatiebrief
- Kopie van je hoogst behaalde diploma
- Uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud op 24/9/2023)
- Kopie van rijbewijs B (voor- en achterkant)

### **Verloop van de aanwervingsprocedure:**

Bij meer dan 15 kandidaten gebeurt een preselectie op basis van CV. Zorg dat je CV voldoende info bevat omtrent de selectievoorwaarden

- Schriftelijke proef (op 50 punten): wordt afgenomen op **2 oktober om 19 uur**
- Mondelinge proef (op 100 punten) gaat door op **17 oktober 2023 (o.v.)**; dit kan ook tijdens de daguren zijn. Met het oog op de mondelinge proef dient een online persoonlijkheidsvragenlijst ingevuld te worden.
- Kandidaten moeten minstens 50% behalen op elke proef, minstens 50% op elke competentieblok en minstens 60% in totaal.
- Er wordt tevens een werfreserve van geslaagde kandidaten aangelegd.

Het vergelijkend examen toetst volgende competenties af

	Schriftelijk	Mondeling
Kerncompetenties en motivatie		40
Persoonsgebonden en relationele competenties		40
Taakgerichte competenties	10	
Technische comp en Q-V	40	20

### **Wat bieden wij jou?**

- Een 4/5 contract van onbepaalde duur (op termijn mogelijks voltijds) met een gevarieerd takenpakket in een aangename werkomgeving
- Hoofdtewerkstellingsplaats is Lommel, maar je dient bereid te zijn te werken in alle posten
- Glijdende werktijden, opbouw van arbeidsduurvermindering (+/- 8 dagen op jaarbasis) en minimum 27 vakantiedagen.
- De bruto aanvangswedde (voor 80%) per maand is afhankelijk van de relevante ervaring conform het barema B1-B3: minimum 2.354,54 euro – maximum 3.113,18 euro. Werkervaring bij een openbare dienst wordt gevaloriseerd. Relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige wordt eveneens mee in rekening genomen, met een maximum van 15 jaar. Cumulatie van anciënniteit kan niet.
- Bijkomende extralegale voordelen: Maaltijdcheques van 7 euro, laptop, fietsvergoeding, aanvullend pensioenplan van 6 %, hospitalisatieverzekering, ...

Met vragen kan je contact opnemen:

Over de functie-inhoud	Peter Van Grieken	011/54.29.00	<a href="mailto:peter.vangrieken@hvznl.be">peter.vangrieken@hvznl.be</a>
Over de selectie-procedure	Personeelsdienst	011/55.91.48	<a href="mailto:jobs@hvznl.be">jobs@hvznl.be</a>

Alvast bedankt voor de interesse in onze organisatie en veel succes.