

DESKUNDIGE VERZEKERINGEN EN CONTRACTEN (m/v/x)

CONTRACTUEEL - VOLTIJDS - ONBEPALDE DUUR

Functionele loopbaan B11a - B14a

ONZE ORGANISATIE

De brandweerzone Vlaams-Brabant West verenigt 9 brandweerposten: Asse, Dilbeek, Halle, Lennik, Londerzeel, Opwijk, Tollembeek, Vilvoorde en Zaventem. Samen staan wij in voor de bescherming van 31 gemeenten in het westen van Vlaams-Brabant. Brandbestrijding is en blijft de kerntaak van de brandweer. Het merendeel van onze medewerkers zijn dan ook brandweermannen en - vrouwen, zo'n 750 in totaal. Om alles draaiende te houden en in goede banen te leiden, is er naast de operationele inzet ook een goede administratieve omkadering nodig. Om de continuïteit van de administratieve diensten te kunnen garanderen, gaat brandweerzone Vlaams-Brabant West over tot het aanwerven van een Deskundige verzekeringen en contracten (m/v/x).



DOEL VAN DE FUNCTIE

Als deskundige verzekeringen en contracten ben je verantwoordelijk voor het beheren en opvolgen van verzekeringspolissen en schadegevallen van de zone. Ook sta je in voor het beheer en de opvolging van de contracten, afgesloten door de zone.

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Zonehuis Vlaams-Brabant West, Laan I nr 57 te 1770 Liedekerke.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Je resulteert als deskundige verzekeringen en contracten binnen de directie bedrijfsvoering die bestaat uit 2 diensten: de dienst logistiek (met o.a. de entiteiten aankoop, magazijn, kledij, voertuigen, materieel, gebouwen en infrastructuur) en de dienst financiën (met o.a. de entiteiten boekhouding, inkomende facturatie en uitgaande facturatie). Beide diensten worden geleid door een diensthoofd, dat rapporteert aan de directeur bedrijfsvoering.

FUNCTIEBESCHRIJVING

BEHEREN EN OPVOLGEN VAN DE VERZEKERINGSPOLISSEN

- Optreden als zonale contactpersoon voor de verzekeringsmaatschappijen.
- Inhoudelijk beheren en opvolgen van de verzekeringspolissen in overeenstemming met het uitgestippelde zonale beleid ter zake.
- Beheren en opvolgen van schadegevallen (behalve arbeidsongevallen).

PROCESBEWAKER SCHADEGEVALLEN

- Aangeven van schadegevallen via de tools die door de verzekeringsmaatschappijen ter beschikking worden gesteld.
- Initiëren van de herstelling van schadegevallen in samenwerking en overleg met de betrokken logistieke entiteit.

- Opvolgen van de herstelling van schadegevallen via de tools die door de verzekeringsmaatschappijen ter beschikking worden gesteld.

PROCESBEWAKER CONTRACTEN

- Inventariseren van alle contracten afgesloten door de zone.
- Up-to-date houden van de inventaris van contracten.
- Instaan voor de continuïteit van contracten door in samenwerking en overleg met het diensthoofd en de betrokken logistieke entiteit te anticiperen op naderende einddata van contracten.

UP TO DATE HOUDEN KENNIS WETGEVING EN TRENDS

- Opvolgen van de ontwikkelingen rond de wet- en regelgeving van belang voor verzekeringen en contracten.
- Assimileren en implementeren van de wet- en regelgeving teneinde de procedures, werking en kennis actueel te houden.
- Vertalen en communiceren van de wet- en regelgeving naar de medewerkers.

De functie-inhoud is niet limitatief. Er kunnen andere taken opgelegd worden afhankelijk van de vereisten van de directie en om de continuïteit van de dienstverlening te kunnen verzekeren.

JOUW PROFIEL – COMPETENTIES

INTERPERSOONLIJKE RELATIES

Contact	Aard overleg
Directeur Bedrijfsvoering	Afstemmen beleid m.b.t. de functie-inhoud
Diensthooft Logistiek	Rapporteren en afstemmen beleid m.b.t. functie-inhoud
Diensthooft Financiën	Afstemmen financiële aspecten m.b.t. functie-inhoud

Medewerkers directie bedrijfsvoering	Samenwerking
Andere directies	Samenwerking
Postoversten	Samenwerking
Verzekeringsmaatschappijen	SPOC – Periodiek overleg
Leveranciers, aannemers, dienstverleners	Overleg met opdrachthouders (contracthouders)

VEREISTEN

- Diploma: Bachelor
- Vereiste ervaring: minimum 3 jaar relevante ervaring
- Kennis van software:
 - MS Office en Google: ervaren
 - Tools voor opvolging van verzekeringen en contracten: meerwaarde

GEWENST PROFIEL

Competentie	Gedragindicatoren
Resultaatgerichtheid	Zich blijven richten op het afgesproken resultaat of het gestelde doel, ook bij problemen, tegenslag, tegenwerking of afleidingen.
Samenwerken	Bijdragen aan het gezamenlijk resultaat door een optimale afstemming met anderen.
Dienstbaarheid	Geloofwaardigheid verwerven door collega's en leidinggevenden steeds met respect te behandelen en vragen steeds op een transparante, integere en objectieve wijze te behandelen.
Loyaliteit	Zich verbonden voelen met de organisatie en proberen te voldoen aan de verwachtingen van de organisatie.
Organisatievermogen	In staat zijn het toegewezen takenpakket op een efficiënte en doelgerichte manier te organiseren.
Integriteit	Consequent handelen naar afspraken en gangbare normen en waarden, ook wanneer dat voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is.

HOE SOLLICITEREN

Solliciteren doe je door je kandidaat te stellen via jobs@zvbw.be met als onderwerp “kandidatuur deskundige verzekeringen en contracten” en dit uiterlijk op dinsdag **4 november 2025 (12:00 AM)**. Kandidaturen ingediend na deze deadline komen niet meer in aanmerking.

Om geldig te zijn moet de kandidatuur volgende documenten bevatten:

- Motivatiebrief
- Curriculum vitae (CV)
- Kopie van het gevraagde diploma
- Uittreksel uit het strafregister model 595 (maximum 6 maanden oud op datum van het afsluiten van de kandidaturen)

Voor meer inlichtingen kan je terecht bij de personeelsdienst via jobs@zvbw.be of telefonisch op 02/451.49.74.

SELECTIEPROCEDURE*

De selectieprocedure bestaat uit 2 delen:

- Deel 1: het schriftelijk examen wordt georganiseerd op **vrijdag 14 november 2025, van 9u tot 12u in het zonehuis** (Laan I, 57, 1770 Liedekerke).

De kandidaten dienen 50% van de punten te behalen voor de schriftelijke proef (eliminerend) om module 2 te kunnen aanvatten. De kandidaten die slagen voor deel 1 worden uitgenodigd voor het mondelinge examen.

- Deel 2: het mondelinge examen wordt georganiseerd in de **week van 17-21 november 2025**.

De kandidaten dienen voor het mondelinge examen 50% te behalen, om geslaagd te zijn.

Om te slagen voor de selectieprocedure moet een gemiddelde van 60% behaald worden voor module 1 en 2. De exacte data en uren voor het mondelinge examen zijn nog te bepalen, afhankelijk van het aantal kandidaten en de beschikbaarheid van de kandidaten die zich zullen aandienen.

() Elk selectiegedeelte kan bijgewoond worden door een syndicale afgevaardigde. Deze afgevaardigden zijn verplicht om discreet en vertrouwelijk om te gaan met informatie en documenten.*

AANBOD

ARBEIDSVOORWAARDEN

- Je wordt aangeworven als deskundige verzekeringen en contracten, in contractueel dienstverband binnen ons administratief kader
- Je werkt voltijds in dagdienst
- Je komt terecht in een dynamische organisatie in volle ontwikkeling.

LOON

- Wij bieden je een contract van onbepaalde duur volgens de geldende barema's (B11a-B14a) binnen onze hulpverleningszone.
- Minimum bruto startloon: 2.949,99 per maand (B11a, trap 0)
- Meeneembaarheid van anciënniteit:
 - o Anciënniteit binnen de publieke sector wordt overgenomen
 - o Relevante anciënniteit binnen de privésector kan overgenomen worden

ANDERE VOORDELEN

- Flexibele uurregeling:
 - o 38 uur per week (maandag tot vrijdag)
 - o Glijdende werkuren van 7u-19u en met stamtijden van 9u30-12u en 13u-15u30
 - o Prikkloksysteem (inclusief flexibele opname van overuren)
- Mogelijkheid om te telewerken (tot 2 dagen per week)
- 32 dagen jaarlijks verlof, aangevuld met wettelijke feestdagen en bijkomende feestdagen (brugdag O.L.H.Hemelvaart, 11 juli, 2 november, 26 december)
- Hospitalisatieverzekering (basisformule)
- Maaltijdcheques: 1 cheque van 8,00 euro per gewerkte dag van 7u36'
- Fietsvergoeding voor woon-werkverkeer (0,36 euro per km)

- Terugbetaling abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Mogelijkheid tot gebruik van een dienstwagen voor het uitvoeren van dienstopdrachten
- Kortingen en voordelen via Brandweer Vereniging Vlaanderen en GSD-V (Gemeenschappelijke sociale dienst lokale besturen in Vlaanderen)