

BRANDWEERZONE VLAAMS-BRABANT WEST GAAT OVER TOT DE INVULLING VAN 10 FUNCTIES SERGEANT (M/V/X) BINNEN HET BEROEPSKADER MET AANLEG VAN RESERVE, VIA BEVORDERING- EN MOBILITEITSPROCEDURE

Brandweerzone Vlaams-Brabant West verenigt 9 brandweerposten: Asse, Dilbeek, Halle, Lennik, Londerzeel, Opwijk, Tollembeek, Vilvoorde en Zaventem. Samen staan wij in voor de bescherming van 31 gemeenten in het westen van Vlaams-Brabant. Onze brandweer- en ziekenwagendiensten staan dag en nacht paraat om in te grijpen wanneer onze burgers, bedrijven en instellingen in nood verkeren.

Binnen onze zone gaan we over tot de invulling van 10 functies sergeant binnen het beroepskader, via een bevorderingsprocedure door verhoging in graad en mobiliteitsprocedure binnen dezelfde graad, met aanleg van een reserve.

TAAKOMSCHRIJVING

Doel van de functie:

- De operationele leiding nemen over een team medewerkers om door een efficiënte en effectieve inzet van hoge kwaliteit menselijke en materiële schade ten gevolge van incidenten maximaal te beperken.
- De dagelijkse leiding over een team medewerkers buiten de interventies om de operationele werking van de zone in goede banen te leiden.
- Het waken over de kwaliteit en de kwantiteit van de geleverde diensten en prestaties om de doelstellingen van de zone te realiseren op een effectieve, efficiënte en veilige manier. Naargelang de noden van de organisatie worden hier bijkomende functies/taken/specialisaties aan gekoppeld zoals onder andere operationeel deskundige, administratief-technisch deskundige, brandpreventie, instructeur, evaluator, ...

Meer info: zie functiebeschrijving onderaan.

TAKEN OP HET VLAK VAN OPERATIONEEL BEHEER

- De operationele leiding over een team medewerkers om door een efficiënte en effectieve inzet van hoge kwaliteit menselijke en materiële schade ten gevolge van incidenten maximaal te beperken.
- Optreden als verantwoordelijke op het terrein voor een groep medewerkers teneinde op een zo effectieve, efficiënte en vooral zo veilig mogelijke manier de operationele opdrachten van de zone te realiseren.

TAKEN OP HET VLAK VAN ALGEMEEN BEHEER

- De dagelijkse leiding over een team medewerkers buiten de interventies om de operationele werking van de zone in goede banen te leiden.

TAKEN OP HET VLAK VAN RISICOBEBEER

- Het waken over de kwaliteit en de kwantiteit van de geleverde diensten en prestaties om de doelstellingen van de zone te realiseren op een effectieve, efficiënte en veilige manier.

TAKEN OP HET VLAK VAN OPLEIDING

- Je geeft op regelmatige basis theoretische en praktische oefeningen met het oog op een efficiënte en effectieve uitvoering van de opdrachten.
- Je waakt over het volgen van de opleidingen door de mensen van je ploeg.
- Je zorgt voor een correcte registratie van de gevolgde opleidingen van je ploeg.

LEIDINGGEVENDE TAKEN

- Je geeft leiding aan je ploeg of een deel ervan.
- Je kan een werkverdeling opmaken.
- Je waakt over het verzorgd voorkomen van de manschappen.
- Je maakt taakafspraken met je medewerkers en je hebt met hen functionerings-, opvolgings- en waarderingsgesprekken.
- Je voert mee het uitgestippelde beleid uit.
- Je signaleert knelpunten en formuleert verbetervoorstellen met betrekking tot de toebedeelde taken en de algemene werking van de brandweerzone.
- Je hebt regelmatig overleg met je oversten, met de korporaals, en collega-sergeanten.

WAT VERWACHTEN WE?

JE HEBT EEN GRONDIGE KENNIS VAN HET VAKGEBIED

- Je kent de specifieke onderrichtingen en procedures en kan ze toepassen.
- Je maakt gebruik van de ter beschikking gestelde technische hulpmiddelen in functie van de uitvoering van de opgedragen taken.

- Je bent in staat om bij aanpassing van het materieel of bij overschakeling naar nieuw materieel, je het gebruik ervan eigen te maken.
- Je kan je kennis overbrengen naar de manschappen.
- Je bent bereid voortdurend te investeren in je eigen ontplooiing door het volgen van bijkomende opleidingen.

JE HEBT KENNIS VAN MANAGEMENTTECHNIEKEN

- Je kan je medewerkers leiden, begeleiden en motiveren.
- Je kan je mondeling en schriftelijk duidelijk uitdrukken.
- Je kan een planning opstellen.
- Je ziet of vindt nieuwe mogelijkheden om problemen die zich stellen bij de uitoefening van het werk op te lossen.
- Je neemt binnen je verantwoordelijkheden en bevoegdheden beslissingen wanneer nodig.

JE HEBT KENNIS VAN VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

- Je ziet toe op de correcte navolging van de veiligheidsvoorschriften.
- Je hebt een hoog veiligheidsbewustzijn.

JE HEBT KENNIS VAN MAATSCHAPPELIJKE EN TECHNOLOGISCHE EVOLUTIES

- Je doet het nodige om op de hoogte te blijven van de evoluties op het gebied van brandweertechnieken en – materieel.
- Je hebt een grondige algemene kennis over de werking en organisatie van een hulpverleningszone.
- Je past de belangrijkste administratieve procedures (rond personeelsbeheer, logistiek en communicatie) correct toe.

VOORWAARDEN

Voorwaarden voor bevordering (door verhoging in graad):

1. Benoemd zijn in de graad van brandweerman of korporaal
2. De vermelding "voldoende", "goed" of "zeer goed" gekregen hebben bij de laatste evaluatie
3. Titularis zijn van het brevet NMO1
4. Geslaagd zijn voor het bevorderingsexamen
5. Niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie

Voorwaarden voor mobiliteit (in dezelfde graad):

1. Zich bevinden in een positie van dienstactiviteit (stagiairs komen niet in aanmerking voor een mobiliteitsbetrekking)

2. Voldoen aan de voorwaarden vermeld in de functiebeschrijving
3. Over een graadanciënniteit van ten minste twee jaar beschikken, aanwervingsstage niet inbegrepen
4. Beschikken over een vermelding “voldoende”, “goed” of “zeer goed” bij zijn laatste evaluatie
5. Niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie

De beroepsstagiair dient naast zijn rijbewijs C of C1, ook een opleiding DGH gevolgd te hebben (voorwaarde voor benoeming).

BEVORDERINGS – MOBILITEITSSTAGE

Om toegelaten te worden tot de bevorderings- of mobiliteitsstage moet je geslaagd zijn voor de selectieproef, vermeld in artikel 57 van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.

De jury stelt een rangschikking van de kandidaten op. Er wordt 1 rangschikking opgemaakt, ongeacht via welke procedure je deelneemt aan de selectie. Het zonecollege is gebonden door deze rangschikking voor de toelating tot de bevorderings- of mobiliteitsstage.

Als er meer geslaagde kandidaten zijn dan vacatures, dan word je opgenomen in een reserve. Deze is twee jaar geldig en kan nog tweemaal met twee jaar verlengd worden.

BEVORDERING

In toepassing van art. 58 van het administratief statuut wordt de bevestiging van bevordering in de graad van sergeant voorafgegaan door een bevorderingsstage van 6 maanden. De duur van de bevorderingsstage kan voor ten hoogste tweemaal 6 maanden verlengd worden.

Indien de raad de bevordering van het personeelslid na afloop van de bevorderingsstage niet bevestigt, neemt het personeelslid opnieuw zijn functie op in de graad die het bekleedde voor de bevordering.

MOBILITEIT

In toepassing van art. 73 van het administratief statuut wordt de bevestiging van mobiliteit in dezelfde graad van sergeant voorafgegaan door een mobiliteitsstage van 6 maanden. De duur van de mobiliteitsstage kan voor ten hoogste tweemaal 6 maanden verlengd worden.

AANBOD

Plaats van tewerkstelling: je gaat aan de slag in één van de brandweerkazernes van Brandweerzone Vlaams – Brabant West.

Loon: Conform het KB van 19/4/2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel van de hulpverleningszones.

Officiële functietitel: Sergeant

Beroepspersoneel: M0-1, M0-2, M0-3, M0-4

SELECTIEPROCEDURE

1. MODULE 1: COMPETENTIETEST MIDDENKADER

Module 1 is een competentietest voor het middenkader (onderdeel van het Federaal Geschiktheidsattest of FGA middenkader) georganiseerd door PIVO. Deze module is enkel bedoeld voor kandidaten die via bevorderingsprocedure deelnemen aan de selectieprocedure. De kandidaten die via mobiliteitsprocedure deelnemen of al in het bezit zijn van een FGA middenkader, worden vrijgesteld van module 1.

Module 1 bestaat uit de competentietest voor het middenkader zoals bedoeld in artikel 35, § 3, 1° van het KB administratief statuut.

Deze vindt plaats in de **week van 30 maart 2026** in het PIVO, te Asse.

Je wordt enkel tot module 2 toegelaten indien je geslaagd bent voor deze competentietest. De behaalde score op de competentietest wordt niet in rekening genomen voor de eindscore op het examen.

2. MODULE 2: PRAKTISCHE PROEF

Module 2 omvat een praktische proef bedoeld om de operationele inzetbaarheid en/of de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving te testen. Er wordt gevraagd bewijs te leveren van vaardigheid, kundigheid en leiding geven bij een interventie met een maximale deelname van zes interventieleden.

Deze praktische proef wordt georganiseerd in de **week van 6 april 2026** in het PIVO, te Asse. Je dient geslaagd te zijn op de praktische proef.

3. MODULE 3: MONDELINGE PROEF

Module 3 omvat de mondelinge proef en is bedoeld om de operationele inzetbaarheid en/of de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving te testen. Er wordt voor de mondelinge proef gebruik gemaakt van een interviewleidraad.

De mondelinge proef gaat door in de **week van 13 april 2026** in het PIVO, te Asse, aansluitend op de praktische proef. Je bent geslaagd als je op module 3 60% behaalt. Je wordt gerangschikt op basis van je totaalscore.

SOLLICITEREN?

Tot en met donderdag 26 maart 2026 kan je solliciteren voor deze functie. Je dient je kandidatuur in via jobs@zvbw.be.

Bezorg ons zeker:

- ✓ Motivatiebrief
- ✓ Curriculum vitae (CV)
- ✓ Kopie van de gevraagde brevetten
- ✓ Tewerkstellingsattest (bij mobiliteit)

De kandidaten die niet weerhouden worden op basis van de vooropgestelde vereisten, of niet alle gevraagde stukken tijdig aanleveren, worden via e-mail op de hoogte gebracht met de reden van weigering.

Voor meer inlichtingen kan je terecht bij de personeelsdienst via: jobs@zvbw.be of telefonisch op 02/451.49.56.

FUNCTIEPROFIEL

Functiebeschrijving Sergeant

<p>Doel</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De operationele leiding over een team medewerkers om door een efficiënte en effectieve inzet van hoge kwaliteit menselijke en materiële schade ten gevolge van incidenten maximaal te beperken. 2. De dagelijkse leiding over een team medewerkers buiten de interventies om de operationele werking van de zone in goede banen te leiden. 3. Het waken over de kwaliteit en de kwantiteit van de geleverde diensten en prestaties om de doelstellingen van de zone te realiseren op een effectieve, efficiënte en veilige manier.
<p>Beschrijving</p>	<p>De sergeant voert zijn taken uit binnen de basisbrandweezorg. Als eerste leidinggevende ter plaatse bij een incident, moet hij een voorlopig plan maken. Dit moet hij kunnen bij elk incident. Daartoe heeft hij voldoende basiskennis nodig.</p> <p>Hij heeft oog voor de maatschappelijke impact die een incident met zich mee kan brengen.</p> <p>De functie sergeant brengt verschillende verantwoordelijkheden met zich mee. De sergeant heeft de leiding over de bemanning van een (multifunctionele) autopomp en de bemanning van bijzondere voertuigen die aan de autopomp worden gekoppeld. Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de operationele leiding en uitvoeringscoördinatie van mensen en middelen vanaf het moment van uitruk tot en met het moment van terugkeer in de kazerne. In geval van opschaling heeft hij de leiding over de (blus)ploegen tot de aankomst van de adjudant of officier. Als deze aanwezig is, handelt hij onder verantwoordelijkheid van de adjudant of officier. Indien de omstandigheden daarom vragen, handelt de sergeant op eigen initiatief. Hij hanteert het standaardmaterieel van de brandweerwagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.</p>

Kerntaken en takengebied

Kernresultaatsgebieden

1. Operationeel leidinggevende (Interventie)

Optreden als verantwoordelijke op het terrein voor een groep medewerkers teneinde op een zo effectief, efficiënt en vooral veilig mogelijke manier de operationele opdrachten van de zone te realiseren.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het leiden van een basisinterventieploeg tijdens de interventies (redding, brandbestrijding, technische hulpverlening, ...).
- Waken over de veiligheid van de manschappen.
- Beslissen over de aard en de prioriteit van de uit te voeren acties en het waken over het correct toepassen van de operationele procedures.
- Oordelen of opschaling nodig is en beslissen of de situatie onder controle is of gestabiliseerd is.
- Het coördineren van meerdere interventieploegen bij afwezigheid van een officier.
- Een debriefing houden na een interventie.

2. Operationeel medewerker (Preparatie)

Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Alle operationeel uitvoerende taken, die ook van een brandweerman en korporaal worden gevraagd (omdat het noodzakelijk kan zijn dat de sergeant inspringt in een lege functie als brandweerman of korporaal).
- Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.

	<ul style="list-style-type: none"> • Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone. 		
Plaats in de organisatie	<p><u>De functie krijgt leiding van:</u></p> <p>Een sergeant staat onder de hiërarchische leiding van een adjudant of een lid van het hoger kader. Hij kan zowel op het terrein als in de kazerne onder de functionele leiding staan van een lid van het midden- of hoger kader.</p> <p><u>De functie geeft leiding aan:</u></p> <p>De sergeant geeft in operationele omstandigheden leiding aan een beperkte groep tot maximaal 10 personen (indicatief).</p>		
Netwerkelementen	<p><u>De functie krijgt info van</u></p>		
Leidinggevende (onder)officier	Mondelinge adviezen	Persoonlijk contact	
	Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	
Hogere officieren	Beslissingen	Brief, mail,....	
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Informeel	

	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	<u>De functie geeft info aan</u>		
	Leidinggevende (onder)officier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....

Autonomie

De functie kan autonoom beslissen over:

- De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in procedure voorziene oplossingsmethode onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid.
- Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren.
- De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn.
- De concrete timing en wijze van uitvoeren van de hem opgedragen taken binnen de instructies gegeven door de verantwoordelijke (onder)officier en de operationele procedures.
- De zelfstandige uitvoering van beperkte individuele opdrachten als deskundige.
- De zelfstandige uitvoering als operationeel leidinggevende van beperkte opdrachten met een team van maximaal 10 brandweerlieden.

De functie moet autorisatie vragen voor:

- De keuze van de procedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken.
- Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste of door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst of dat valt buiten zijn initiatiefrecht in het kader van zijn individuele opdracht.
- Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid.

Arbidsomstandigheden Arbidsvoorwaarden	Plaats in het organogram	De sergeant is een bevorderingsfunctie vanuit het basiskader naar het middenkader. Hij is leidinggevende in de organisatie van de brandweerploeg.
	Specifieke kenmerken	<ul style="list-style-type: none"> • Presteren van onregelmatige werktijden • Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts. • Oproepingen zijn mogelijk. • Zware en fysieke belasting is mogelijk • Psychische belasting is mogelijk
	Niveau	/
	Bevorderingswaarden	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Inwerktijd	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Diploma	Noodzaak om te beschikken over brevet M01