



Selectieprocedure administratief medewerker HR (C1-C3) via aanwerving

1 Algemene informatie

Brandweer zone Kempen beschermt 15 gemeenten vanuit 7 brandweerposten. Ongeveer 400 personeelsleden bestaande uit vrijwilligers, beroepsbrandweerlieden, ambulanciers staan de klok rond in voor de veiligheid van de 270.000 inwoners van de steden en gemeenten Balen, Dessel, Geel, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Herselt, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Mol, Olen, Retie, Vorselaar en Westerlo. Ook het niet-hulpverlenend personeel (24-tal) speelt, ieder met zijn eigen expertise, een cruciale rol in de dagelijkse efficiënte werking.

1 Wat ga je doen?

Als administratief medewerker personeelsdienst rapporteer je aan de deskundigen HR. Je werkt mee in de verschillende HR-domeinen zoals loonverwerking, werving en selectie, evaluaties, verzekeringen, welzijn,.... De focus zal voornamelijk op loonverwerking liggen.

2 Waar ga je werken?

De HR-dienst van onze zone bevindt zich in het veiligheidshuis 'Ter Stokt', Stelenseweg 92, 2440 Geel. Onze overige 6 kazernes hebben allemaal flex-bureaus waar je bij gelegenheid ook vlot kan werken.

3 Generieke functiebeschrijving

De generieke functiebeschrijving is terug te vinden als bijlage bij dit document.

4 Wat zijn de aanwervingsvoorwaarden?

Je voldoet aan volgende voorwaarden:

- Beschikken over een diploma secundair onderwijs
- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de functie (te bewijzen via een recent uittreksel uit het strafregister).
- De burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- Je beheert vlot de Nederlandse taal: mondelinge en schriftelijke communicatie is de rode draad doorheen je functie

Wat zijn jouw talenten?

- Je staat organisatorisch en administratief sterk in je schoenen

- Je werkt zeer **nauwkeurig**
- Je kan zelfstandig opdrachten afwerken
- Je houdt van afwisseling, schakelt flexibel tussen verschillende opdrachten en weet de juiste prioriteiten te stellen
- Je kan vlot overweg met **Office 365** (incl. teams) en je kan je snel nieuwe (dienst gebonden) software eigen maken
- Je kan vlot met **cijfers** werken.
- Je kan probleemoplossend denken en handelen
- Je bent empathisch en klantgericht, behandelt dossiers met de nodige verantwoordelijkheid, integriteit en discretie.
- Je kan constructief **samenwerken** met diverse collega's

Pluspunten

- Relevante ervaring in een soortgelijke functie.

5 Waarom kiezen voor Brandweer zone Kempen?

Salaris

- Loon volgens wettelijke barema's C1-3
 - Bruto maandloon voltijds met 0 jaar ervaring: vanaf € 2349,46
 - Bruto maandloon voltijds met 5 jaar ervaring: vanaf € 2652,89
 - Bruto maandloon voltijds met 10 jaar ervaring: vanaf € 2860,96
- Anciënniteit uit de openbare sector en relevante anciënniteit uit de privésector worden verrekend

Aantrekkelijke extra's

- Je ontvangt maaltijdcheques van € 8 per gewerkte dag
- Je ontvangt een eindejaarstoelage
- Je bouwt een extra pensioenkapitaal op doordat Brandweer zone Kempen jaarlijks 3% van je jaarloon aan een pensioenfonds overmaakt
- hospitalisatieverzekering

Evenwichtige work-in-life balans

- Als je voltijds werkt, heb je elk jaar 243,2 uur vakantie
- Je werkt in een 38u-week met glijtijd: je werkt gemiddeld 7,6u per dag tussen 7u en 18u.
- Thuiswerk wordt voor een deel van je werkweek toegelaten: als je voltijds werkt, kan je tot 2 dagen per week thuiswerken.

Mobiliteit

- Je ontvangt een fietsvergoeding voor elke kilometer die je naar en van je werk aflegt met de fiets. Je krijgt hiervoor het maximale fiscale vrijgestelde bedrag.
- Je hebt de mogelijkheid om een fiets te leasen (inruil eindejaarstoelage)
- Als je gebruik maakt van het openbare vervoer voor je woon-werkverkeer, voorzien we voor jou een abonnement hiervoor



6 Hoe stel je je kandidaat?

Kandidaturen kunnen ingediend worden via e-mail naar vacature@brandweerzonekempen.be tot en met **16 juni 2025**, en bevatten volgende documenten:

- CV
- Motivatiebrief
- Kopie van hoogst behaalde diploma
- Uittreksel uit het strafregister dat max. 3 maanden oud is

Opgelet: enkel kandidaturen die volledig en correct zijn op het moment dat de inschrijving afgesloten wordt, zullen in aanmerking komen om deel te nemen aan de proeven. Dit is ten alle tijden de verantwoordelijkheid van de kandidaat.

7 Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit een schriftelijke proef op 40 punten en een mondelinge proef op 60 punten. Om te slagen dient de kandidaat minstens 50% te halen op zowel de schriftelijke proef als op de mondelinge proef, en minstens 60% behalen op het totaal van de proeven.

Op de mondelinge proef worden de 8 hoogst scorende kandidaten voor het schriftelijk examen uitgenodigd.

De kandidaten die minstens 60% behalen op het geheel van de selectieproef worden opgenomen in een wervingsreserve die twee jaar geldig is.

De geselecteerde kandidaat uit de wervingsreserve wordt aangesteld in orde van rangschikking resulterend uit de selectieprocedure.

7.1 Timing

Onderdeel	Timing
Kandidaatstellen	Tot en met 16 juni 2025
Bevestiging deelname proef	18 juni 2025
Aanwervingsproef schriftelijk	24 juni 2025 (avond)
Aanwervingsproef mondeling	27 juni 2025
Bericht resultaat	8 juli 2025

8 Vragen?

Wil je meer informatie over deze vacature? Neem dan via email of telefoon contact op met de personeelsdienst via vacature@brandweerzonekempen.be of 014 28 78 50.

