



Brandweer Zone Rand zoekt

## 1 Administratief medewerker (tijdelijk)

(Bepaalde duur 6 maanden, C1-C3, 38u)

via aanwerving, met aanwervingsreserve

---

### Brandweer Zone Rand zoekt versterking

Bij **Brandweer Zone Rand** staan we met meer dan **800 gedreven collega's**, verspreid over **19 brandweerposten in 20 gemeenten**, dag en nacht klaar om mensen in nood te helpen. Of je nu met de laarzen in het veld staat of achter je laptop op kantoor werkt: bij ons maak je écht het verschil.

**Om ons team te versterken zoeken wij een tijdelijk administratief medewerker via aanwerving (met aanleg van een aanwervingsreserve van twee jaar).**

### Wat ga je doen als administratief medewerker?

Ben jij iemand die energie haalt uit contact met mensen en graag afwisseling heeft in je job? Dan ben jij de administratief medewerker die wij zoeken!

Als administratief medewerker ben jij het eerste aanspreekpunt voor onze burgers. Met jouw vriendelijke en professionele aanpak zorg je voor een warm welkom, zowel telefonisch als via mail en post. Daarnaast ben jij een spilfiguur binnen onze organisatie en hou je ervan om verschillende taken vlot te combineren.

Je takenpakket is divers en uitdagend:

- je staat in voor telefonie en mail- en postverwerking
- Je helpt burgers verder met een glimlach
- je ondersteunt verschillende interne diensten:
  - je voorziet collega's van het nodige materiaal
  - je beheert vergaderzalen en zorgt dat alles klaarstaat
  - opvolgen bestellingen, preventiedossiers, ingave prestaties, ...

### Je profiel

Je bent iemand die:

- zelfstandig werkt en logisch nadenkt;
- nauwkeurig, gestructureerd en kwalitatief werk aflevert, ook onder tijdsdruk;
- klantgericht en attent is in contacten met collega's en externen;
- vlot en goed communiceert, zowel schriftelijk als mondeling;
- integriteit en betrouwbaarheid heel belangrijk vindt;
- oog heeft voor het grotere geheel.

Dit verwachten we van jou:

- dat je flexibel ingesteld bent;
- dat je zeer goed overweg kan met courante IT-toepassingen (bij voorkeur met Google Workspace);
- dat je bereid bent om bijkomende opleidingen te volgen;



- ervaring bij andere openbare sectoren of brandweer is een plus;
- dat je bij voorkeur onmiddellijk beschikbaar bent.

Lees het volledige profiel zeker na op onze [website](#).

### Toelatingsvoorwaarden

Als mogelijke kandidaat dien je op de uiterste inschrijvingsdatum, **dinsdag 3 maart 2026**, te voldoen aan volgende wettelijke voorwaarden:

- Je bent **Belg** of verblijft geldig in België;
- Je hebt een **uittreksel strafregister** model 595 in overeenstemming met de functie (max. 3 maanden oud);
- Minstens een **diploma van secundair onderwijs** of daarmee gelijkgesteld onderwijs. **Geen diploma?** Dan voorzien we een capaciteitsproef als alternatief;
- Je geniet je burgerlijke en politieke rechten;
- Je bent **medisch geschikt** voor deze functie (conform de welzijnswetgeving);

We vinden het belangrijk dat deze voorwaarden helder zijn, maar laat ze je vooral niet afschrikken. We zoeken in de eerste plaats een collega die ons team en onze missie versterkt.

### Verloning en voordelen

Je krijgt bij ons:

- Een tijdelijk contract van 6 maanden volgens loonschaal C1-C3 (startend vanaf € 2.552,54 bruto met 2 jaar ervaring);
- 1u sport per week tijdens de werkuren, jouw welzijn telt;
- Maaltijdcheques van € 8 per gewerkte dag;
- Fietsvergoeding of terugbetaling openbaar vervoer;
- Hospitalisatieverzekering voor extra gemoedsrust;
- Tweede pensioenpijler van 3% bovenop het wettelijke pensioen;
- 28 vakantiedagen en 3 extra verlofdagen per jaar, aangepast aan je tewerkstellingspercentage en duur van je contract.

### Plaats van tewerkstelling

Je werkt in het zonaal kantoor te Brasschaat en in de brandweerposten van de zone. Er wordt vanuit de zone verwacht dat je tijdig en zelfstandig op alle plaatsen van tewerkstelling geraakt. Er is een poolwagen vanuit de zone voorzien indien beschikbaar.

### Infomoment

Zit je nog met vragen? Kom gerust kennismaken. We organiseren op **24 februari 2026 om 19u** een infomoment voor deze vacature. De infosessie gaat door op het zonaal kantoor te Brasschaat. Een kans om onze werking te leren kennen, vragen te stellen, de sfeer te voelen en te ontdekken of deze job écht iets voor jou is. Inschrijven kan via [personeelsdienst@brandweer.zonerand.be](mailto:personeelsdienst@brandweer.zonerand.be).



### Hoe verloopt de selectie?

We nemen de tijd om elkaar écht te leren kennen. Want jij kiest niet alleen voor een job, je kiest voor een missie, en wij voor jou. De selectie bestaat uit verschillende stappen:

| Stap                           | Wat gebeurt er?                | Datum                          | Info                                                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1a Eerste selectie             | Op basis van motivatie en CV   | 5/03/2026                      | We kijken naar jouw motivatie (25/100) en je ervaring & competenties (75/100)                       |
| 1b Capaciteitsproef            | Voor kandidaten zonder diploma | 9/03/2026<br>19u               | Deze test peilt naar het vereiste denkniveau.                                                       |
| 2 Schriftelijke proef          | Een inhoudelijke opdracht      | 11/03/2026<br>18u-21u          | Je krijgt een realistische case uit onze dagelijkse praktijk.                                       |
| 3 Competentiegericht interview | Gesprek met jury               | 17 &<br>18/03/2026<br>namiddag | Hier draait het om wie jij bent: je aanpak, je samenwerking, je motivatie en je kijk op de functie. |

Elke stap is eliminerend. Maar geen zorgen: we houden je goed op de hoogte en geven duidelijkheid over je resultaten.

### Klaar om impact te maken?

Klinkt dit als de perfecte job voor jou? Dan zien we graag jouw kandidatuur tegemoet.

Solliciteer uiterlijk op **dinsdag 3 maart 2026 om 23u59** via mail naar [personeelsdienst@brandweer.zonerand.be](mailto:personeelsdienst@brandweer.zonerand.be).

Je kandidatuur is volledig als je volgende documenten als **pdf** bijvoegt:

- Inschrijvingsformulier (zie website)
- Je cv (met opleidingen, ervaring en interesses)
- Je motivatiebrief
- Kopie van identiteitskaart (voor- en achterkant)
- Uittreksel uit het strafregister model 595 (max. drie maanden oud op uiterste indieningsdatum)
- Kopie van je diploma

Nog vragen? Mail naar [personeelsdienst@brandweer.zonerand.be](mailto:personeelsdienst@brandweer.zonerand.be) of bel 03 250 80 20. We helpen je graag verder.