

Vacature diensthoofd / Dienst Vorming, Training en Onderzoek

Brandweerzone Centrum bestaat uit **15 posten** die samen **16 gemeenten beschermen**. Meer dan **1.000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 595.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van zo'n 125 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Je dienst

Dienst Vorming, Training en Onderzoek (VTO) volgt tendensen in de brandweerwereld op en zorgt dat alle medewerkers kwaliteitsvolle vormingen en trainingen kunnen volgen.

Dienst VTO is een overkoepelende dienst en stuurt verschillende diensten aan:

- **Dienst Instructie** coördineert alle interne oefeningen. De medewerkers ondersteunen instructeurs met opleidingsmaterialen en ontwikkelen oefensystematiek en didactische tools. De dienst waakt over de kwaliteit van het sportaanbod en de fysieke paraatheid van beroeps- en vrijwillig operationeel personeel.
- **Dienst Opleidingsbeheer** focust op de ontwikkeling van kennis en vaardigheden van alle personeelsleden. Zij werken opleidingstrajecten uit, plannen ze in en volgen ze op. De dienst organiseert attest-, brevet- en getuigschriftopleidingen in samenwerking met de provinciale brandweerschool.
- De **staf Beleidsondersteuning** bepaalt de focus van het vormingsaanbod en monitort opleidingstrajecten. Ze ontwikkelen didactische tools en de oefensystematiek en bewaken de kwaliteit van vormingen. Zij verrichten onderzoek binnen de brandweeropleiding en optimaliseren en vernieuwen het vakgebied.

Je functie

Je ontwikkelt en implementeert een visie

- Je ontwikkelt een duidelijke **visie** voor de dienst VTO. Je werkt deze visie uit en maakt een realistisch beleidsplan.
- Je bepaalt **doelstellingen**, werkt ze uit en zorgt ervoor dat ze binnen de zone nagevolgd worden. Je rapporteert over deze doelstellingen in diverse overlegorganen.
- Je maakt, samen met de staf beleidsondersteuning, vakgroepen en diensten een **vormingsplan** op.

- Je volgt samen met de directeur HR **het financieel meerjarenplan en het meerjarenbeleidsplan** op en bereidt het volgende plan voor. Je maakt samen de personeelsformatie op.
- Je gaat, samen met de directie Operaties, **in overleg met de vakofficiëren** over hun vragen en behoeften. Je bepaalt wat financieel mogelijk is om uit te voeren.

Je coördineert de dienst

- Je **organiseert de werking van de dienst VTO** en volgt die inhoudelijk, methodisch, organisatorisch en financieel op.
- Je doet voorstellen om **de werking en dienstverlening** te optimaliseren.
- Je **organiseert teamoverleg** en stimuleert de teamwerking.
- Je zorgt voor **procedures en processen**, legt prioriteiten en neemt beslissingen op basis van noodzaak, budget en haalbaarheid.
- Je geeft aan hoe medewerkers resultaten kunnen bereiken, zoekt constructief mee naar **oplossingen** en ondersteunt je medewerkers bij moeilijke beslissingen.
- Je zorgt dat er **kwaliteitscontroles en rapporteringsdocumenten** beschikbaar zijn en gehanteerd worden.

Je coacht de medewerkers

- Je geeft **leiding aan de leidinggevenden** van de dienst Instructie en de dienst Opleidingsbeheer.
- Je **informeert, adviseert en begeleidt je medewerkers** bij hun dagelijks werk. Je geeft regelmatig feedback en stuurt bij waar nodig.
- Je voert **samenwerkingsgesprekken**.
- Je **bepaalt de vormings- en opleidingsbehoeften** voor medewerkers met aandacht voor loopbaanambities en professionele ontwikkeling.
- Je zorgt dat je medewerkers kunnen werken in een **veilige omgeving** waarin aandacht is voor alle aspecten van het welzijn van de medewerker.

Je gaat op zoek naar optimalisatie en vernieuwing

- Je denkt **studieopdrachten uit**. Staf Beleidsondersteuning voert deze studieopdrachten uit.
- Je gaat op zoek naar **optimalisaties of nieuwe ontwikkelingen** binnen het gebied van VTO. Je zorgt dat veranderingen in werkwijzen, procedures en beleidsbeslissingen ook praktisch uitgevoerd worden.
- Je pikt evoluties op en volgt **trends in technische ontwikkelingen**. Je onderzoekt de meerwaarde van tendensen voor de organisatie, creëert een draagvlak en implementeert nieuwe systemen.

- Je bouwt een **netwerk aan trainers** uit waardoor je een interessant aanbod kan uitwerken voor alle medewerkers binnen de organisatie.
- Je onderhoudt **contacten met externe stakeholders** zoals brandweerscholen en het netwerk VTO bij Brandweer België.

Je profiel

- Je bent een strateeg met een visie op de toekomst van de zone.
- Je bent in staat om een groot team te leiden. Je coacht medewerkers individueel en in teamverband en kan verantwoordelijkheden delegeren.
- Je kan complexe en technische informatie analyseren en omzetten in duidelijke processen.
- Je rapporteert gestructureerd en begrijpelijk en schat correct in wat je aan wie rapporteert.
- Je bent organisatorisch en communicatief sterk.
- Je handelt steeds omgevingsbewust.

Deelnemingsvoorwaarden

Je voldoet op de uiterste inschrijvingsdatum aan volgende deelnemingsvoorwaarden.

Kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit

- Je bent voor onbepaalde duur tewerkgesteld bij het administratief-technisch personeel van Brandweerzone Centrum, bij Stad of OCMW Gent of bij een AGB van de Stad Gent.
- Je bevindt je niet meer in de inlooperperiode en je hebt minstens 6 maanden graadanciënniteit als adjunct van de directie.
- Je hebt een masterdiploma of een diploma dat daarmee gelijk gesteld is.
- Je hebt 2 jaar relevante beroepservaring in een leidinggevende functie.

Kandidaten die deelnemen via aanwerving

- Je hebt een masterdiploma of een diploma dat daarmee gelijk gesteld is.
- Je hebt 2 jaar relevante beroepservaring in een leidinggevende functie.

Aanstellingsvoorwaarden

Je voldoet op het ogenblik van je aanstelling aan de aanstellingsvoorwaarden:

- Je gedraagt je op een manier die past bij de verwachtingen van de functie waarvoor je solliciteert.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden.
- Je bent medisch geschikt voor de functie bij aanstelling of op het ogenblik dat de welzijnswetgeving bepaalt. Afhankelijk van de functie waarvoor je solliciteert, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek.
- Je voldoet aan de taalvoorwaarden. Dit betekent dat je goed Nederlands spreekt en schrijft.
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je onderschrijft de antidiscriminatieverklaring.

Ons aanbod

- **voltijds contract van onbepaalde duur op niveau A (masterniveau)**
- kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit behouden hun statuut
- aanleg wervingsreserve voor een periode van 2 jaar
- bruto maandwedde van **3.864,35 euro** waarbij relevante anciënniteit kan worden meegenomen
- vakantiegeld en een eindejaarspremie
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag), ecocheques (200 euro per jaar) en een gratis hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- mogelijkheid tot fietsleasing (vanaf 1 jaar in dienst)
- tweede pensioenpijler
- 35 vakantiedagen
- een goede werk-privébalans met een flexibel uurrooster (38-urenweek) en telewerk
- een unieke locatie: de brandweerkazerne van Gent (Roggestraat 70)
- een fitness- en sportzaal die je tijdens je pauze mag gebruiken
- twee keer per week vers fruit
- voordelen en kortingen bij verschillende handelaars
- gratis externe ondersteuning en advies bij professionele en persoonlijke moeilijkheden en vragen

Selectieprocedure

Tijdens de selectieprocedure meten we de competenties klantgericht handelen, resultaatgericht werken, efficiënt werken, team leiden, coachen, conceptualiseren, beslissen, omgevingsbewust handelen, overtuigen en rapporteren.

De selectieprocedure bestaat uit:

1. Een eliminerend schriftelijk deel

Je krijgt één of meerdere schriftelijke opdrachten die relevant zijn voor de functie. Dit gedeelte staat op 25 punten. Je moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel.

2. Een niet-eliminerend psychotechnisch deel

Via mail ontvang je een link naar psychotechnische testen. Dit resultaat is adviserend.

3. Een eliminerend mondeling deel

Via een competentiegericht selectie-interview bevragen we jouw kennis van de functie-inhoud, je motivatie en de vereiste competenties. Er is ook een leidinggevend rollenspel. Dit gedeelte staat op 75 punten. Je moet 50% behalen om te slagen voor dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle selectieonderdelen samen moet je minstens 60% behalen te slagen voor de selectieprocedure.

Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een gerangschikte wervingsreserve die 2 jaar geldig is en 2 keer met 2 jaar verlengd kan worden.

Interesse?

- Dien ten laatste op **31 januari 2026** je CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in via het jobplatform van Brandweerzone Centrum.
- De ervaringsvoorwaarde wordt beoordeeld op basis van jouw curriculum vitae. Zorg voor een duidelijk CV met vermelding van de data (mm/jjjj) van tewerkstelling en een uitgebreide beschrijving van jouw takenpakket.
- Als laatstejaarsstudent in een masteropleiding kan je deelnemen aan de selectieprocedure. Je kan pas worden aangesteld in de functie als je je diploma behaalt.

- Als je een buitenlands diploma hebt, moet je ons een gelijkwaardigheidsattest bezorgen. Je kan al deelnemen aan de selectieprocedure als je de gelijkwaardigheid van het diploma hebt aangevraagd. Daarvoor kan je bij [NARIC](#) terecht.
- Het is je eigen verantwoordelijkheid om de correcte documenten op tijd in te dienen. Bij twijfel kan je een medewerker van de dienst Rekrutering en Selectie contacteren. Kandidaten die verkeerde documenten toevoegen of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Op de website van [Brandweerzone Centrum](#) vind je meer info en tips over solliciteren.
- Heb je aanpassingen nodig door een arbeidsbeperking, leerstoornis of ziekte? Laat dat vóór de uiterste inschrijvingsdatum weten aan de dienst Rekrutering en Selectie via jobs@bwzc.be of 09 268 98 21. We bekijken samen welke aanpassingen mogelijk zijn.
- Zodra je wordt uitgenodigd voor het laatste selectieonderdeel (de mondelinge proef), kan je een loonsimulatie aanvragen.

Contactpersoon functie-inhoud

Veronique Vermeulen

Directie HR

Veronique.vermeulen@bwzc.be

09 268 88 59

Contactpersoon selectieprocedure

Nele Hubrechts

Dienst Rekrutering en Selectie

Nele.hubrechts@bwzc.be

09 268 89 24