

## Vacature preventieadviseur niveau 1 (ondersteunend) / Dienst Welzijn

Brandweerzone Centrum bestaat uit **14 posten** die samen **16 gemeenten beschermen**. Meer dan **1.000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 595.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van zo'n 125 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

### Je dienst

De dienst Welzijn is de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk van Brandweerzone Centrum. De dienst focust zich op de **veiligheid, gezondheid en welzijn** van alle brandweermannen, ambulanciers en administratief-technisch personeel.

### Het welzijnsbeleid van Brandweerzone Centrum

Tijdens interventies spelen tijdsdruk en onvoorspelbaarheid vaak een cruciale rol. Medewerkers moeten snel risico's inschatten en bijsturen om hun veiligheid te garanderen.

Brandweerzone Centrum neemt de verantwoordelijkheid op zich om **risico's te voorkomen, te beperken en beheersbaar te houden**, zoals de welzijnswetgeving bepaalt.

De zone voerde de afgelopen jaren al verschillende acties uit zoals:

- een middelenbeleid opstellen rond alcohol, drugs en medicatie
- een agressiebeleid invoeren
- procedures en middelen ontwikkelen voor hygiëne na brand en ondersteuning bij zware interventies
- het opleidingsaanbod met welzijnsgerelateerde thema's uitbreiden
- discrete en professionele psychologische ondersteuning voor medewerkers aanbieden

De zone wil in de komende jaren het welzijnsbeleid verder versterken en richt zich op **drie concrete resultaten**:

- werkgerelateerde letsels voorkomen
- fysieke en mentale gezondheidsproblemen bij medewerkers voorkomen
- veilige en gezonde arbeidsplaatsen voorzien

Brandweerzone Centrum ervaart dat onaangepast gedrag, vandalisme en agressie steeds vaker voorkomen. Dat heeft impact op het veiligheidsgevoel van het personeel. Het beleid zet daarom sterk in op agressie bespreekbaar maken, normen rond ontoelaatbaar gedrag stellen en meldingen stimuleren. Door een stevig kader te creëren, wil de zone normverschuiving voorkomen en de psychosociale belasting bij medewerkers beperken.

Het beleid voorziet **maatregelen vóór, tijdens en na incidenten met agressie:**

- Vooraf zetten we in op vorming, coaching en sensibilisering: opleidingen zoals first responder aggression training (FRAT), infosessies rond procedures en het proefproject 'agressiecoach'.
- Tijdens incidenten zijn duidelijke afspraken en middelen voorzien: alarmknoppen en codewoorden, richtlijnen voor politiebijstand en specifieke standaard operationele procedures (SOP's), onder meer tijdens nieuwjaarsnacht.
- Na incidenten volgt gestructureerde opvang, begeleiding en opvolging. Alle incidenten worden geregistreerd, zodat we inzicht krijgen in evoluties en maatregelen gericht bij kunnen sturen.

## Je functie

**Je bent het aanspreekpunt én een expert van Brandweerzone Centrum over het welzijnsbeleid.**

- Je informeert en adviseert de zonecommandant, het directieteam en alle medewerkers over bepaalde welzijnsdomeinen.
- Je biedt ondersteuning bij de opmaak van het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan.
- Je volgt de regelgeving op en voorziet rapporten en wettelijk verplichte meldingen.
- Je verzamelt en verwerkt data en je koppelt hieraan acties.
- Je geeft advies bij aankopen, zoals het aankoopdossier over collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen.

**Je coördineert initiatieven om het welzijn en veiligheid te verbeteren.**

- Je informeert collega's over de toepassing van de wetgeving over welzijn op het werk.
- Je coördineert preventiecampagnes en sensibiliseringsprojecten.
- Je organiseert en geeft vormingen.
- Je bezoekt de verschillende kazernes en werkplekken en observeert tijdens een oefening of interventie. Je brengt wanneer nodig een bezoek aan een vrijwilligerspost 's avonds of op zaterdag.
- Je voert risicoanalyses uit en onderzoekt arbeidsongevallen.

- Je helpt leidinggevendenden om veiligheidsinstructies op te maken. Je zorgt er zo voor dat medewerkers de juiste veiligheidsprocedures kennen en begrijpen.
- Je stelt interne noodprocedures op.
- Je coördineert de procedures rond hygiëne na brand, de fysieke paraatheid en het middelenbeleid.

#### **Je werkt samen.**

- Je bent het aanspreekpunt voor welzijnsvragen en je vangt medewerkers op na incidenten.
- Je volgt de meldingsprocedure over agressie op.
- Je werkt samen met de preventieadviseurs en arbeidsartsen van de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.
- Je neemt deel aan het netwerk Welzijn op het Werk waarin je, samen met preventieadviseurs van andere zones, werkt aan overkoepelende projecten.

#### **Je profiel**

- Je wil je verder verdiepen in de thema's welzijn en veiligheid op de werkvloer. We houden rekening met je expertise en voorkeur van welzijnsdomeinen, maar je hebt ook interesse om je in te werken in minder gekende thema's.
- Je kan vlot zelfstandig werken en tegelijk werk je ook graag samen met anderen.
- Je werkt planmatig en gestructureerd. Je weet prioriteiten te stellen.
- Dankzij sterke sociale en communicatieve vaardigheden weet je anderen in beweging te brengen. Je communiceert assertief, empathisch en enthousiast.

#### **Deelnemingsvoorwaarden**

Je voldoet op de uiterste inschrijvingsdatum aan volgende deelnemingsvoorwaarden.

##### **Kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering**

- Je bent voor onbepaalde duur tewerkgesteld bij het administratief-technisch personeel van Brandweerzone Centrum, bij Stad of OCMW Gent of bij een AGB van de Stad Gent.
- Je bevindt je niet meer in de inlooperperiode:
  - Ofwel heb je minstens 6 maanden graadanciënniteit als adjunct van de directie.
  - Ofwel heb je minstens 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B of C.
- Je hebt een masterdiploma.
- Je hebt een getuigschrift preventieadviseur niveau 1.

### Kandidaten die deelnemen via aanwerving

- Je hebt een masterdiploma.
- Je hebt een getuigschrift preventieadviseur niveau 1.

## Aanstellingsvoorwaarden

Je voldoet op het ogenblik van je aanstelling aan de aanstellingsvoorwaarden:

- Je hebt een rijbewijs B.
- Je gedraagt je op een manier die past bij de verwachtingen van de functie waarvoor je solliciteert.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden.
- Je bent medisch geschikt voor de functie bij aanstelling of op het ogenblik dat de welzijnswetgeving bepaalt. Afhankelijk van de functie waarvoor je solliciteert, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek.
- Je voldoet aan de taalvoorwaarden. Dit betekent dat je goed Nederlands spreekt en schrijft.
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je onderschrijft de antidiscriminatieverklaring.

## Ons aanbod

- **voltijds contract van onbepaalde duur op niveau A (masterniveau)**
- kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering behouden hun statuut
- aanleg wervingsreserve voor een periode van 2 jaar
- bruto maandwedge van **3.864,35 euro** waarbij relevante anciënniteit kan worden meegenomen
- vakantiegeld en een eindejaarspremie
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag), ecocheques (200 euro per jaar) en een gratis hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- mogelijkheid tot fietsleasing (vanaf 1 jaar in dienst)
- tweede pensioenpijler
- 35 vakantiedagen
- een goede werk-privébalans met een flexibel uurrooster (38-urenweek) en telewerk
- een unieke locatie: de brandweerkazerne van Gent (Roggestraat 70)

- een fitness- en sportzaal die je tijdens je pauze mag gebruiken
- twee keer per week vers fruit
- voordelen en kortingen bij verschillende handelaars
- gratis externe ondersteuning en advies bij professionele en persoonlijke moeilijkheden en vragen

## Selectieprocedure

Tijdens de selectieprocedure meten we de competenties

- klantgericht handelen
- resultaatgericht werken
- omgevingsbewust handelen
- rapporteren
- samenwerken
- overtuigen

De selectieprocedure bestaat uit:

### 1. Een niet-eliminerende psychotechnische proef

Via mail ontvang je een link naar psychotechnische testen. Dit resultaat is adviserend.

### 2. Een eliminerende mondelinge proef

Via een competentiegericht selectie-interview bevragen we je kennis van de functie-inhoud, je motivatie en de vereiste competenties. Er is een voorbereidende case. Dit gedeelte staat op 100 punten. Je moet 60% behalen om te slagen voor dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle selectieonderdelen samen moet je minstens 60% behalen om te slagen voor de selectieprocedure.

Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een gerangschikte wervingsreserve die 2 jaar geldig is en 2 keer met 2 jaar verlengd kan worden.

## Interesse?

- Dien ten laatste op **25 april 2026** je CV, motivatiebrief, een kopie van je getuigschrift preventieadviseur niveau 1 en een kopie van je diploma in via het jobplatform van Brandweerzone Centrum.

- Als laatstejaarsstudent in een masteropleiding kan je deelnemen aan de selectieprocedure. Je kan pas worden aangesteld in de functie als je je diploma behaalt.
- Als je een buitenlands diploma hebt, moet je ons een gelijkwaardigheidsattest bezorgen. Je kan al deelnemen aan de selectieprocedure als je de gelijkwaardigheid van het diploma hebt aangevraagd. Daarvoor kan je bij [NARIC](#) terecht.
- Het is je eigen verantwoordelijkheid om de correcte documenten op tijd in te dienen. Bij twijfel kan je een medewerker van de dienst Rekrutering en Selectie contacteren. Kandidaten die verkeerde documenten toevoegen of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Op de website van [Brandweerzone Centrum](#) vind je meer info en tips over solliciteren.
- Heb je aanpassingen nodig door een arbeidsbeperking, leerstoornis of ziekte? Laat dat vóór de uiterste inschrijvingsdatum weten aan de dienst Rekrutering en Selectie via [jobs@bwzc.be](mailto:jobs@bwzc.be) of 09 268 98 24. We bekijken samen welke aanpassingen mogelijk zijn.
- Zodra je wordt uitgenodigd voor het laatste selectieonderdeel (de mondelinge proef), kan je een loonsimulatie aanvragen.

---

#### Contactpersoon functie-inhoud

##### **Erwin Van Damme**

Kapitein

[erwin.vandamme@bwzc.be](mailto:erwin.vandamme@bwzc.be)

0474 99 77 97

#### Contactpersoon selectieprocedure

##### **Nele Hubrechts**

Dienst Rekrutering en Selectie

[Nele.hubrechts@bwzc.be](mailto:Nele.hubrechts@bwzc.be)

09 268 89 24