

Vacature technisch medewerker / Ademluchtlabo

Brandweerzone Centrum bestaat uit **15 posten** die samen **16 gemeenten beschermen**. Meer dan **1.000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 595.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van zo'n 125 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Je dienst

Je dienst heeft een belangrijke taak na brandinterventies en oefeningen. Samen met enkele collega's maak je ademluchtflessen, maskers, longautomaten en draagstellen van de brandweer steeds opnieuw klaar voor gebruik.

Je dienst werkt in de hoofdkazerne en af en toe vanuit één van de andere posten.

Je functie

Je **reinigt en test** ademluchtmetaal zodat de toestellen zo snel mogelijk opnieuw klaar zijn voor gebruik.

- Je reinigt en test maskers, longautomaten en draagstellen na interventies en oefeningen.
- Je reinigt en vult ademluchtflessen met een compressor.

Je **onderhoudt** het ademluchtlokaal en het metaal.

- Je volgt dagelijks het interventiemetaal op en vult de stock aan. Je houdt de voorraad bij van reinigingsproducten, PBM's en onderdelen.
- Je maakt de inventaris op van gereinigd metaal en van metaal afkomstig van opleidingen en oefeningen.
- Je verzamelt adembeschermingstoestellen uit alle posten voor herkeuringen, jaarlijkse controles en revisies. Je bereidt dat voor door kranen te verwijderen en labels te voorzien. Je registreert de uitgevoerde controles en labelt het metaal.
- Je controleert de aandachtspunten van de maskers, longautomaten en draagstellen. Je helpt ze herstellen of brengt metaal naar externe firma's voor herstelling.
- Je doet het basisonderhoud aan reinigingsmachines, droogkasten en compressor.

Je **ontwikkelt** je technische vaardigheden en vakkennis.

- Je volgt opleidingen op de werkvloer en bij leveranciers.
- Je bouwt je vaktechnische kennis uit: je leert kenmerken van verschillende draagstellen en ademluchtflessen en je wordt expert over de maskers met hun specifieke kenmerken.

Je bent het aanspreekpunt voor brandweerpersoneel en koeriers bij afwezigheid van je leidinggevende.

Je profiel

- Ademluchtmetaal is van levensbelang voor de brandweer. Daarom werk je zorgvuldig en nauwkeurig en controleer je je eigen werk.
- Je hebt een fijne handvaardigheid en oog voor detail.
- Je bent bereid om je werkplanning en werkuren aan te passen wanneer je na brandinterventies adembeschermingstoestellen moet reinigen.

Deelnemingsvoorwaarden

Je voldoet op de uiterste inschrijvingsdatum aan volgende deelnemingsvoorwaarden.

Kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering

- Je bent voor onbepaalde duur tewerkgesteld bij het administratief-technisch personeel van Brandweerzone Centrum, bij Stad of OCMW Gent of bij een AGB van de Stad Gent.
- Je bevindt je niet meer in de inlooperperiode:
 - Ofwel heb je minstens 6 maanden graadanciënniteit als deskundig medewerker (niveau C).
 - Ofwel heb je minstens 3 jaar niveauanciënniteit in niveau D of E.
- Je hebt een diploma secundair onderwijs of een diploma dat daarmee gelijk gesteld is.

Kandidaten die deelnemen via aanwerving

- Je hebt een diploma secundair onderwijs of een diploma dat daarmee gelijk gesteld is.

Aanstellingsvoorwaarden

Je voldoet op het ogenblik van je aanstelling aan de aanstellingsvoorwaarden:

- Je hebt een rijbewijs B.

- Je gedraagt je op een manier die past bij de verwachtingen van de functie waarvoor je solliciteert.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden tegen de uiterste inschrijvingsdatum.
- Je bent medisch geschikt voor de functie bij aanstelling of op het ogenblik dat de welzijnswetgeving bepaalt. Afhankelijk van de functie waarvoor je solliciteert, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek.
- Je voldoet aan de taalvoorwaarden. Dit betekent dat je goed Nederlands spreekt en schrijft.
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je onderschrijft de antidiscriminatieverklaring.

Ons aanbod

- **voltijds contract van onbepaalde duur op niveau C (niveau secundair onderwijs)**
- kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering behouden hun statuut
- bruto maandwedge van **2.396,43 euro** waarbij relevante anciënniteit kan worden meegenomen, vakantiegeld en een eindejaarspremie
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag), ecocheques (200 euro per jaar) en een gratis hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- mogelijkheid tot fietsleasing (vanaf 1 jaar in dienst)
- tweede pensioenpijler
- 35 vakantiedagen
- een goede werk-privébalans met een flexibel uurrooster (38-urenweek)
- een fitness- en sportzaal die je tijdens je pauze mag gebruiken
- twee keer per week vers fruit
- voordelen en kortingen bij verschillende handelaars
- gratis externe ondersteuning en advies bij professionele en persoonlijke moeilijkheden en vragen

Selectieprocedure

Tijdens de selectieprocedure meten we de competenties klantgericht handelen, resultaatgericht werken, samenwerken, probleemoplossend werken, nauwkeurig werken, net en ordelijk werken, veilig werken, zich flexibel opstellen en organiseren.

De selectieprocedure bestaat uit:

1. Een eliminerend praktisch deel

Je krijgt één of meerdere opdrachten die relevant zijn voor de functie. Dit gedeelte staat op 30 punten. Je moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel.

2. Een niet-eliminerend psychotechnisch deel

Via mail ontvang je een link naar psychotechnische testen. Dit resultaat is adviserend.

3. Een eliminerend mondeling deel

Via een competentiegericht selectie-interview bevragen we jouw kennis van de functie-inhoud, je motivatie en de vereiste competenties. Dit gedeelte staat op 70 punten. Je moet 50% behalen om te slagen voor dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle selectieonderdelen samen moet je minstens 60% behalen te slagen voor de selectieprocedure.

Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een gerangschikte wervingsreserve die 2 jaar geldig is en 2 keer met 2 jaar verlengd kan worden.

Interesse?

- Dien ten laatste op **4 mei 2025** je CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in via het jobplatform van Brandweerzone Centrum.
- Als laatstejaarsstudent in een opleiding secundair onderwijs kan je deelnemen aan de selectieprocedure. Je kan pas worden aangesteld in de functie als je je diploma behaalt.
- Als je een buitenlands diploma hebt, moet je ons een gelijkwaardigheidsattest bezorgen. Je kan al deelnemen aan de selectieprocedure als je de gelijkwaardigheid van het diploma hebt aangevraagd. Daarvoor kan je bij [NARIC](#) terecht.
- Het is je eigen verantwoordelijkheid om de correcte documenten op tijd in te dienen. Bij twijfel kan je een medewerker van de dienst Rekrutering en Selectie contacteren. Kandidaten die verkeerde documenten toevoegen of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Op de website van [Brandweerzone Centrum](#) vind je meer info en tips over solliciteren.
- Heb je aanpassingen nodig door een arbeidsbeperking, leerstoornis of ziekte? Laat dat vóór de uiterste inschrijvingsdatum weten aan de dienst Rekrutering en Selectie via jobs@bwzc.be of 09 268 98 21. We bekijken samen welke aanpassingen mogelijk zijn.

Contactpersoon functie-inhoud

Elina Vervaet

Sergeant – verantwoordelijke ademluchtlabo

Elina.vervaet@bwzc.be

0477 75 13 35

Contactpersoon selectieprocedure

Ellen Kallaert

Dienst Rekrutering en Selectie

Ellen.kallaert@bwzc.be

09 268 89 21