

Oproep tot kandidaten voor de aanstelling als luitenant – diensthoofd VTO en logistiek in het beroepskader

**via bevordering door verhoging in graad / mobiliteit in dezelfde graad voor
beroepspersoneel / professionalisering in dezelfde of een andere zone voor
vrijwilligerspersoneel**

Onze organisatie

Zone Midwest organiseert de dringende hulpverlening vanuit een krachtig netwerk van 17 brandweerposten verspreid over 13 steden en gemeenten in het midden van West-Vlaanderen. Het is een van de vier West-Vlaamse hulpverleningszones en één van de 34 hulpverleningszones in België.

In de hulpverleningszone zijn 41 operationele beroepskrachten, 13 administratieve personeelsleden en een 600-tal vrijwillige brandweermannen en ambulanciers actief ter bescherming van 235 000 inwoners.

Meer informatie over onze organisatie vind je op www.zonemidwest.be.

Om de diensten VTO (vorming, training en opleiding) en logistiek te versterken, wil Zone Midwest overgaan tot de aanstelling van een luitenant – diensthoofd in het beroepskader via bevordering door verhoging in graad, mobiliteit in dezelfde graad voor beroepspersoneel of professionalisering in dezelfde of een andere zone voor vrijwilligerspersoneel.

Functiebeschrijving

De functie van luitenant – diensthoofd VTO en Logistiek is tweeledig.

Enerzijds wordt de luitenant ingezet als operationeel leidinggevende tijdens grotere interventies. De volledige functiebeschrijving van luitenant werd als bijlage toegevoegd.

Anderzijds leidt en coördineert het diensthoofd de dienst VTO. Deze dienst zorgt voor de organisatie, coördinatie en kwaliteitsbewaking van de VTO-activiteiten van Zone Midwest. Het diensthoofd is verantwoordelijk voor de implementatie en de opvolging van het opleidingsbeleid van de zone. Hij/Zij geeft leiding aan de administratieve medewerkers van de dienst en werkt nauw samen met de vormingsverantwoordelijken van de posten en externe partners zoals de brandweerscholen.

Daarnaast draagt het diensthoofd bij aan de ontwikkeling en de uitwerking van een logistiek beleid, in samenwerking met het diensthoofd operaties en de administratieve medewerkers van de logistieke dienst. Het diensthoofd ontwikkelt, implementeert en optimaliseert procedures en werkwijzen om een efficiënte en kwalitatieve werking van de dienst te garanderen.

De plaatsen van tewerkstelling zijn de administratieve hoofdzetel van Zone Midwest in de Kwadestraat 159, 8800 Roeselare en brandweerpost Roeselare in de Koning Albert I-laan 4, 8800 Roeselare. Na een inwerkperiode is het mogelijk om gedeeltelijk te telewerken.

Deelnemingsvoorwaarden

Voor bevordering door verhoging in graad

De kandidaten voor bevordering door verhoging in graad voldoen ten laatste op de eerste dag van het examen aan de volgende voorwaarden:

- benoemd zijn in de graad van sergeant of adjudant;
- Belg zijn;
- de vermelding "voldoende", "goed" of "zeer goed" gekregen hebben bij de laatste evaluatie;
- titularis zijn van het brevet NOFF1;
- niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

Voor mobiliteit in dezelfde graad voor beroepspersoneel

De kandidaten voor mobiliteit in dezelfde graad voldoen ten laatste op de eerste dag van het examen aan de volgende voorwaarden:

- zich bevinden in een positie van dienstactiviteit. De stagiairs komen niet in aanmerking voor een mobiliteitsbetrekking;
- over een graadanciënniteit van ten minste twee jaar beschikken, aanwervingsstage niet inbegrepen;
- beschikken over een vermelding "voldoende", "goed" of "zeer goed" bij zijn laatste evaluatie;
- niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

Voor professionalisering in dezelfde of een andere zone voor vrijwilligerspersoneel

De kandidaten voor professionalisering voldoen ten laatste op de eerste dag van het examen aan de volgende voorwaarden:

- benoemd zijn als vrijwillig personeelslid;
- over een graadanciënniteit van ten minste twee jaar in dezelfde en/of in een hogere graad beschikken, aanwervingsstage niet inbegrepen;
- beschikken over een vermelding "voldoende", "goed" of "zeer goed" bij zijn laatste evaluatie;
- niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie;

Profiel

- Je bent bereid om ingeschakeld te worden in een wachtsysteem.
- Je bent bereid om regelmatig 's avonds of in het weekend te werken.
- Je werkt vlot en constructief samen met diverse belanghebbenden.

- Je bent sterk in coördineren en organiseren.
- Je hebt potentieel om leiding te geven. Leidinggevende ervaring is een pluspunt.
- Relevante professionele ervaring is een meerwaarde, bijvoorbeeld inzake VTO of logistiek, procesmanagement, projectbeheer of change management.

Aanbod

- Een veelzijdige en afwisselende job in een team van geëngageerde operationele en administratieve collega's.
- Een voltijdse tewerkstelling in een 40-urenweek van maandag tot vrijdag, gecompenseerd door 13 adv-dagen op jaarbasis.
- Een gezonde balans tussen werk en privé door glijdende werktijden en de mogelijkheid tot telewerk.
- Een bruto geïndexeerde maandwedde tussen volgens de weddeschalen O1-1, O1-2 en O1-3 met premie voor operationaliteit en onregelmatige prestaties (28 %), vastgelegd bij Koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.
- Extralegale voordelen:
 - maaltijdcheques (€ 7 per gewerkte dag),
 - hospitalisatieverzekering,
 - fietsvergoeding,
 - integrale terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer,
 - Pluspas (kortingspas) van GSD-V.

Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit een vergelijkend examen met een schriftelijk deel, een assessment en een mondeling deel. Elk deel is eliminerend.

Het schriftelijke examen bestaat uit een operationele case en een case waarbij de kandidaat aan de slag moet gaan met een probleemstelling die relevant is voor de functie van diensthoofd. Het schriftelijke examen vindt plaats op **zaterdagvoormiddag 6 september 2025** in Hogeschool VIVES campus Roeselare. De kandidaten moeten minimum 50 % behalen om te slagen voor het schriftelijke examen.

De geslaagde kandidaten worden uitgenodigd voor een assessment bij Tom Debaere bv in Kortrijk. Het assessment bestaat uit een vooraf in te vullen online algemene persoonlijkheidsvragenlijst, een analyse- en presentatieoefening, een leidinggevend rollenspel, een plannings- en organisatietest en een competentiegericht interview. Het assessment vindt plaats op afspraak in de periode van maandag 15 september tot en met

zaterdag 4 oktober 2025. De geschikt bevonden kandidaten worden uitgenodigd voor het mondelinge deel van de selectieprocedure.

Het mondelinge examen bestaat uit een interview waarin de motivatie, de inzetbaarheid, de beschikbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de verwachte competenties getest worden. Het interview gaat door op **dinsdag 14 oktober 2025** in de administratieve hoofdzetel van Zone Midwest in Roeselare. De kandidaten moeten minimum 50 % behalen om te slagen voor het mondelinge examen.

Er wordt een globale rangschikking van de kandidaten opgesteld op basis van de resultaten van het schriftelijke deel en het mondelinge deel. Het schriftelijke deel heeft een gewicht van 40 %, het mondelinge deel een gewicht van 60 %.

Indienen kandidaturen

Mail je kandidatuur met motivatiebrief, cv en uittreksel uit het strafregister (maximum 3 maanden oud op de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen) naar personeel@zonemidwest.be of verstuur deze naar Zone Midwest, ter attentie van de personeelsdienst, Kwadestraat 159, 8800 Roeselare.

De uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen is **zondag 31 augustus 2025**.

Reserve

De kandidaten zullen de functie aangeboden krijgen in volgorde van hun rangschikking over de selectieprocedures (bevordering, mobiliteit en professionalisering) heen. Er wordt een reserve met een geldigheidsduur van twee jaar aangelegd.

Vragen?

Voor meer informatie kan je terecht bij de personeelsdienst van de zone via 051 80 60 16 of personeel@zonemidwest.be.

Functiebeschrijving luitenant	
DOEL	1. Het coördineren van de inzet van meerdere interventieploegen of het aansturen van gespecialiseerde interventieploegen bij complexe incidenten om er voor te zorgen dat het incident op een effectieve, efficiënte en veilige manier wordt bestreden en de menselijke en materiële schade tot een minimum wordt beperkt. 2. Het opnemen van algemeen operationeel, administratief en technisch leidinggevende taken en het uitvoeren van gespecialiseerde administratieve en technische opdrachten om de goede operationele, administratieve en technische werking van de zone te garanderen. 3. Het aanbrengen van technisch operationele kennis en ervaring en het stimuleren en initiëren van training om te garanderen dat het personeel operationele en technische kennis heeft om adequaat en veilig alle opdrachten in het kader van de hulpverlening te kunnen uitvoeren en dat wettelijke reglementeringen en zonale en lokale afspraken toegepast worden in alle omstandigheden.
BESCHRIJVING	De luitenant kan optreden als: <u>Sector- en eindverantwoordelijke:</u> bij basis monodisciplinair optreden is de luitenant eindverantwoordelijke voor de bestrijding van het incident. Bij grootschalig monodisciplinair repressief optreden is de luitenant sectorverantwoordelijke en staat hij onder bevel van het brandcommando. Hij draagt eindverantwoordelijkheid voor de bestrijding van het incident in zijn sector. <u>Coördinator multidisciplinair overleg in het motorkapoverleg:</u> bij basis multidisciplinair optreden coördineert de luitenant het multidisciplinaire overleg in het motorkapoverleg. Indien noodzakelijk start de luitenant een CP-OPS op en geeft hier leiding aan in afwachting van een hogere officier. Bij grootschalig multidisciplinair optreden vervult de luitenant een rol binnen de commandostructuur.
KERNRESULTAATS- GEBIEDEN	Operationeel leidinggevende (interventie) Optreden als verantwoordelijke op het terrein voor een groep medewerkers teneinde op een zo effectief, efficiënt en vooral veilig

	mogelijke manier de operationele opdrachten van de zone te realiseren. Mogelijke taken (niet limitatief): ○ Het leiden en coördineren van meerdere interventieploegen tijdens grotere interventies. ○ Het waken over de veiligheid van de manschappen ○ Beslissen over de aard en de prioriteit van de uit te voeren acties bij grotere interventies. ○ Oordelen of opschaling nodig is en beslissen of de situatie onder controle is of gestabiliseerd is. ○ Het voeren van een motorkapoverleg en nemen van operationele en beleidsbeslissingen tot opstart van CP-OPS. ○ Een debriefing houden na een interventie. Operationeel medewerker (preparatie) Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben. Mogelijke taken (niet limitatief): ○ Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone. ○ Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone. Coach De medewerkers stimuleren, begeleiden en ondersteunen teneinde het personeel op elke interventie optimaal paraat te hebben. Mogelijke taken (niet limitatief): ○ Het begeleiden, ondersteunen, motiveren, coachen en evalueren van medewerkers tijdens hun dagelijks werk. ○ Verbeterprocessen aanbrengen en implementeren. ○ Stressbestendigheid van het personeel verbeteren en actief luisteren naar verwachtingen. ○ Teamspirit bevorderen en voorbeeldfunctie waarnemen. ○ Het aanbrengen van technisch operationele kennis en ervaring en het stimuleren en initiëren van training.
--	---

PLAATS IN DE ORGANISATIE	De functie krijgt leiding van: Een luitenant staat onder de hiërarchische leiding van een kapitein of een hogere officier. Hij kan in de dagelijkse werking van de zone onder de functionele leiding van een andere officier of de Zonecommandant vallen. De functie geeft leiding aan: De luitenant geeft in operationele omstandigheden leiding aan een groep van maximaal 50 personen (indicatief).		
NETWERK-ELEMENTEN	De functie krijgt info van	Soort info	Kanalen
	Hogere officieren (management)	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen, ...	persoonlijk contact, informeel, mail, ...
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ...:	informeel
	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ...	persoonlijk contact, informeel, mail, ...
	De functie geeft info aan	Soort info	Kanalen
	Hogere officieren (management)	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ...	persoonlijk contact, informeel, mail, ...
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ...	Persoonlijk contact, informeel, mail, ...
	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen,	persoonlijk contact, informeel, mail, ...

		adviezen, beslissingen, ...	
	Burgers	Mondelinge vragen, adviezen, ...	persoonlijk contact, informeel, mail, ...
AUTONOMIE	De functie kan autonoom beslissen over: ○ De concrete uitvoering van de hem opgedragen taken. ○ De concrete operationele coördinatie van de interventieploegen tijdens grotere interventies. ○ De interne administratieve organisatie van de hem toevertrouwde dienst. ○ Het geven van externe adviezen/beslissingen in routinezaken ○ Zijn eigen werking en over de werking van de hem toegewezen manschappen (binnen de gemaakte afspraken). De functie moet autorisatie vragen voor: Op operationeel vlak: coördinatie bij zeer grote en complexe interventies bijvoorbeeld bij de afkondiging van een nood- en interventieplan.		
ARBEIDS- VOORWAARDEN EN OMSTANDIGHEDEN	Plaats in het organigram	De luitenant is een bevorderingsfunctie vanuit het middenkader naar het hoger kader. Hij is leidinggevende in de organisatie van de brandweerploeg en heeft daarnaast een aantal managementtaken.	
	Specifieke kenmerken	○ Presteren van onregelmatige werktijden ○ Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts. ○ Oproepingen zijn mogelijk. ○ Zware en fysieke belasting is mogelijk ○ Psychische belasting is mogelijk ○ Kan ingeschakeld worden in oproepbaarheidsdiensten ○ Kan de rol van wachtofficier vervullen	
	Niveau	/	

	Bevorderings-voorwaarden	Cf. Administratief en geldelijk statuut
	Inwerktijd	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Diploma	Noodzaak om te beschikken over brevet OFF1