

Vacature deskundige PR en communicatie bij brandweerzone Rivierenland via aanwerving, bevordering

De inwoners van de gemeenten in brandweerzone Rivierenland rekenen op jou!

- Heb je een vlotte pen en ben je communicatief sterk?
- Bezit je een grote dosis creativiteit en kick je op deadlines?
- Ben je een teamplayer, flexibel en stressbestendig?
- Dan is deskundige communicatie echt iets voor jou!

Jouw taken

Als deskundige PR en communicatie werk je mee aan de uitbouw van een kwaliteitsvol en doelgericht modern communicatiebeleid. Je adviseert en ondersteunt op administratief en/of inhoudelijk vlak waar nodig om zo bij te dragen tot de communicatiedoelstellingen van de zone. Je bewaakt hierbij de kwaliteit van de communicatie.

Communiceren stopt niet om 17 uur of in het weekend en daar ben jij bereid je voor in te zetten. Je denkt mee over opportuniteiten en zoekt naar vernieuwende invalshoeken om te communiceren.

- Je bent verantwoordelijk voor de voorbereiding en verzorging van de communicatie, zowel intern als extern
- Je zorgt samen met de leidinggevende voor een vlotte, duidelijke en correcte communicatie
- Je volgt mee de ontwikkelingen op vlak van communicatie op en past deze toe
- Je werkt mee aan het uitbouwen van projecten en campagnes binnen de organisatie
- Je verzorgt en bewaakt de huisstijl van onze brandweerzone
- Je onderhoudt relaties met de pers en staat hen wanneer nodig te woord
- Je organiseert zowel interne als externe evenementen of biedt hierbij ondersteuning
- Je draagt bij tot het leveren van een kwaliteitsvolle dienstverlening en faciliteert de interne werking

Jouw profiel

- Je beschikt over een Bachelor diploma (enkel bij aanwerving) of je hebt minstens 1 jaar dienst- of graad anciënniteit (enkel bij bevordering)
- Je bent sterk geïnteresseerd in de werking van de brandweerzone Rivierenland
- Je bent klantgericht ingesteld
- Je bent flexibel ingesteld en staat open voor sporadisch avond- of weekendwerk in functie van de zonale noden of interventies
- Je bent sterk in projectmatig werken.
- Je kan zelfstandig taken uitvoeren met een dosis gezond verstand
- Je levert nauwkeurig, gestructureerd en kwalitatief werk af, ook onder tijdsdruk
- Je hebt een vlotte pen, waarbij je vlot en foutloos schrijft en spreekt in de Nederlandse taal
- Je neemt initiatief en kan "out of the box" denken

- Je bent creatief
- Je respecteert de vertrouwelijkheid van gegevens
- Je hebt kennis van design programma's zoals Indesign en Canva
- Je hebt kennis van het maken van video of bent bereid je hierin te verdiepen
- Je kan vlot omgaan met PC, Word en Excel en bent bereid om je te verdiepen in de softwaretoepassingen van de dienst
- Je beschikt over een rijbewijs B

Ons aanbod

- Voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
- 38u werkweek met glijdende werkuren
- Telewerk mogelijk
- Salaris volgens de wettelijke barema's B1-B2-B3 openbare besturen. Anciënniteit uit de openbare sector wordt verrekend, relevante privé-ervaring voor maximaal 10 jaar.
- Maaltijdcheques van €6 met een eigen bijdrage van €1,09
- Hospitalisatie- en pensioenverzekering
- Tweede pensioenpijler
- Vakantiegeld en eindejaarspremie
- Fietsvergoeding €0,25/km
- Terugbetaling abonnement woon-werkverkeer
- Tewerkstellingsplaats is de brandweerkazerne te Mechelen

Kandidaat stellen

Solliciteer via <https://www.jobsolutions.be/register/13440-54> en dit tot uiterlijk **11 januari 2023** om 23.59u.

Bezorg ook in bijlage volgende documenten (verplicht):

- motivatiebrief
- curriculum vitae
- kopie diploma
- kopie rijbewijs

Selectieprocedure

Je kan deelnemen aan het vergelijkend examen wanneer je:

- tijdig bent ingeschreven
- ons tijdig de correcte documenten bezorgd hebt
- voldoet aan alle voorwaarden

Stappen in de selectieprocedure:

- **Cv-screening:** enkel de kandidaten wiens profiel het best aansluit bij de functie, worden uitgenodigd voor de selectie (maximaal 8). Bij een ex aequo zijn meerdere kandidaten mogelijk.
- **Capaciteitsproef:** enkel voor kandidaten die deelnemen via de bevorderingsprocedure. Zij dienen te slagen om deel te kunnen nemen aan de volgende proeven.

- **Praktische proef:** bestaat uit het uitvoeren van een opdracht die inhoudelijk relevant is voor de functie. Kandidaten dienen minimaal 50 % te behalen op deze proef.
Datum: 9 februari 2023.
- **Mondelinge proef:** een competentiegericht interview bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de zone te testen. Kandidaten dienen minimaal 50 % te behalen op deze proef.
Datum: 28 februari 2023.

Na afloop van de procedure maakt de jury een eindrangschikking op. Enkel de kandidaten die slagen in zowel de praktische als de mondelinge proef en die in totaal minstens 60% behalen, beschouwen we als geslaagd. Indien kandidaten een gelijke score behalen, wordt voorrang gegeven aan de procedure van bevordering.

Er wordt een werfreserve aangelegd met een looptijd van 2 jaar.

Vragen/interesse?

Contacteer HRM-dienst via aanwervingen@bwzr.be